



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta*

---

Prot. n. 3687 del 30.11.2016

Al Personale Docente

Al sito web ed agli Atti

**Oggetto: Regolamento per la sostituzione dei docenti assenti.**

Al fine di utilizzare al meglio le risorse professionali disponibili nelle singole sedi associate e per assicurare all'utenza un servizio scolastico inclusivo e sicuro, si forniscono di seguito le regole ed i criteri da seguire, indicati in ordine di priorità, in caso di sostituzione dei docenti eventualmente assenti dal servizio:

1. Docenti che hanno fruito di permessi orari da recuperare;
2. Docenti che risultino privi di alunni per qualsiasi ragione;
3. Docenti in eventuale contemporaneità;
4. Docenti in orario di disposizione e/o in orario di "Sportello Didattico";
5. In ultima istanza, si ricorre alla ripartizione omogenea degli alunni nelle altre classi, avendo cura di non superare il numero massimo di ventisette studenti per aula, così come previsto dalla normativa vigente.
6. In ogni caso è fatto divieto ai docenti di disporre e/o autorizzare l'uscita anticipata dalla sede didattica degli studenti, compresi quelli maggiori di età;
7. I responsabili del procedimento di sostituzione dei docenti assenti sono i singoli referenti di sede associata, già individuati,
8. Qualora il referente di sede non fosse presente, uno dei docenti in servizio si attiverà per attuare le predette procedure di sostituzione degli assenti oppure di ripartizione degli alunni nelle altre classi, con l'assistenza del collaboratore scolastico, avendo cura di registrare tali operazioni nel registro di classe nella sezione denominata "Annotazioni".

Caserta, 30.11.2016

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott. Raffaele CAVALIERE**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.sg.vo 39/93)