



CPIA CASERTA

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta

Ufficio di Presidenza e Segreteria Amministrativa: Via San Gennaro, 81100, Caserta (CE)

Recapiti Telefonici: 0823273665 3891169201; E-mail: cemm18000t@istruzione.it

PEC: cemm18000t@pec.istruzione.it - Sito web: www.cpiacaserta.gov.it

Codice Meccanografico: cemm18000t - Codice Fiscale: 93093640618 - Codice Univoco: UFHO5J

Ufficio Scolastico Regionale Campani Ambito 7

Prot. n.1667

Caserta 21/06/2017

Ai Docenti
Al DSGA
Al sito Web
All'albo

Avviso pubblico di selezione, per l'individuazione di corsisti da avviare alle attività formative rivolte al personale docente della scuola

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme Generali sull'ordinamento del lavoro del dipendente delle Amministrazioni Pubbliche" ess.mm.ii, art.7, comma 6 e seguenti;
- VISTO** il DPR 245/99 concernente norma in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istituzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la circolare 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n. 144, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
- PRESO ATTO** della Nota MIUR Prot.3373 del 01 dicembre 2016 che fornisce indicazioni per lo sviluppo dei piani formativi delle istituzioni scolastiche negli ambiti territoriali;
- PRESO ATTO** della decisione delle scuole dell'Ambito 7 della provincia di Caserta che hanno individuato il Liceo statale "A. Manzoni" di Caserta quale scuola capofila per il Piano di formazione Nazionale dei docenti";
- VISTA** la Nota Prot. n. AOODRCAL 00273 del 10-01-2017, avente per oggetto: "Piano Nazionale per la Formazione del personale della scuola triennio 2016/2019 – sintesi e primi orientamenti e indicazioni";
- VISTA** la Nota Ministeriale del 13 gennaio 2017, Prot. n. AODGPER.1522, che assegna risorse finanziarie per la gestione del Piano di formazione;
- RILEVATA** la necessità all'interno del progetto di individuare figure professionali a cui affidare attività di formazione del personale della scuola;
- PRESO ATTO** del Piano di Formazione dell'Ambito 7 di Caserta.

Tutto ciò rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto,

INDICE

Una procedura di selezione per il reclutamento di **3** docenti di tutte le discipline, in servizio nelle istituzioni scolastiche appartenenti all'Ambito 7 di Caserta da avviare alla formazione prevista dalla legge 107/2015

Percorsi proposti:

AREA: Formazione dill Livello	N° max di ore in presenza/online	Periodo
UF- Competenze per la conduzione di gruppo UF-USO della Piattaforma Moodle (Il corso è rivolto ai docenti delle istituzioni scolastiche dell'Ambito)	30	Luglio/Settembre 2017

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti dovranno produrre:

1. **Domanda di partecipazione** (avente valore di autocertificazione) in carta semplice, sul modello allegato al presente bando;
2. **Curriculum vitae**, elaborato su modello europeo, dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali maturate, che dovrà essere presentato ai sensi del D.P.R. 2/12/2000 n° 445 e contenete l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

La selezione sei docenti sarà effettuata, a insindacabile giudizio dal Dirigente scolastico della singola Istituzione Scolastica dell'Ambito, a seguito dei curricula presenti. Il personale sarà ritenuto idoneo in base ai criteri riportati nella successiva tabella:

TABELLA DI VALUTAZIONE	
	Punteggio
FFSS – Staff Dirigente	1 punto per ogni attestazione Max 4 punti
Incarichi di coordinamento (coord di dipartimento, di commissioni, di progetto)	1 punto per ogni attestazione Max 4 punti
Competenze Digitali Certificate e/o Documentate	1 punto per ogni attestazione Max 4 punti
Esperienze di gestione di piattaforme	1 punto per ogni attestazione Max 2 punti
Tutor in caso di formazione Docenti/adulti	1 punto per ogni attestazione Max 2 punti
Incarico di facilitatore/valutatore nei progetti	1 punto per ogni attestazione Max 2 punti
Esperto in corso di formazione Docenti/adulti	1 punto per ogni attestazione Max 2 punti

Le domande dovranno essere consegnate improrogabilmente entro e non oltre le **ore 12.00 del 26/06/2017**, presso la segreteria di questa Istituzione scolastica.

Farà fede il protocollo con l'ora di ricezione. Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte, o non recanti la firma dell'aspirante. L'istituzione scolastica non risponde di eventuali disguidi in ordine all'arrivo delle domande.

ATTIVITA' DEI CORSISTI

I corsisti sono tenuti:

1. Rispettare il calendario degli incontri;
2. Frequentare l'intero corso, non superando il limite del 20% di assenza sulla durata del monte ore in presenza;
3. Firmare all'inizio e alla fine di ogni incontro, il registro presenza;
4. Svolgere le prove d'ingresso, le prove finali e/o qualsiasi altra attività somministrata dagli esperti;
5. Sperimentare nella propria prassi quotidiana le esperienze didattiche proposte per verificare le ricadute nei sistemi di insegnamento/apprendimento;
6. Rispondere ai questionari di customer satisfaction.

Articolazione dei corsi:

1. Giornate di formazione in presenza con esperto della durata di 18 ore, in orario pomeridiano;
2. 10 ore di formazione strutturate in moduli tutorati con verifica finale erogati su piattaforma;
3. Incontro conclusivo di 2 ore in presenza per un confronto tra i risultati attesi e risultati conseguiti;
4. Produzione di materiali conclusivi del percorso formativo (percorsi didattici, prodotti multimediali, riflessioni sulla ricerca-azione svolta).

Tutto il percorso sarà monitorato mediante la registrazione delle presenze alla giornata di formazione, la compilazione di schede, questionari, report dei docenti corsisti, necessari al monitoraggio dell'andamento e della ricaduta della progettualità finanziata.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

- Affissione all'albo pretorio di ogni istituzione scolastica
- Pubblicazione sul sito web di ogni istituzione scolastica dell'ambito

Si allega:

Domanda di disponibilità

Il Dirigente Scolastico

Dott. Raffaele Cavaliere

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/93)