

C.P.I.A.

CASERTA

Prot. nr. 3298 Del 01-12-17



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio IX – Ambito Territoriale di Caserta**  
email: [usp.ce@istruzione.it](mailto:usp.ce@istruzione.it) - pec: [uspce@postacert.istruzione.it](mailto:uspce@postacert.istruzione.it)  
Tel. 0823.216413 – C.F. 80100690611

Ai Dirigenti degli istituti e scuole di ogni ordine  
e grado statali della Provincia

LORO SEDI

**OGGETTO: PENSIONAMENTI PERSONALE SCOLASTICO CON DECORRENZA  
1/9/2018.**

In considerazione dei prossimi pensionamenti con decorrenza 1/9/2018 del personale scolastico della Provincia, appare opportuno richiamare l'attenzione delle SS.LL. su alcuni adempimenti di competenza delle Scuole di servizio dello stesso:

- 1) Per tutto il personale che sarà collocato in pensione dall'1/9/2018, codeste Istituzioni Scolastiche dovranno trasmettere un certificato di servizio contenente tutto il servizio prestato dagli interessati, sia in qualità di ruolo che di non di ruolo, nonché eventuali periodi di servizio non retribuito. Il suddetto certificato dovrà essere trasmesso anche per il personale immesso in ruolo prima dell'1/1/2000.
- 2) Codeste istituzioni scolastiche dovranno, inoltre, provvedere all'aggiornamento al S.I.D.I. della ricostruzione di carriera fino alla data di cessazione. Il suddetto aggiornamento dovrà essere effettuato solo per il personale già in possesso di un decreto di ricostruzione registrato, la cui decretazione sia ferma all'1/9/97 o data successiva. Nei casi diversi lo scrivente provvederà in merito;
- 3) Relativamente al personale transitato dagli Enti Locali allo Stato, codeste istituzioni dovranno trasmettere: 1) MOD. 98 - 2) MOD. 350/P – DELIBERA ASSUNZIONE ENTE LOCALE ED EVENTUALE DOCUMENTAZIONE PENSIONISTICA RELATIVA AGLI INTERESSATI;
- 4) Codeste istituzioni scolastiche dovranno, inoltre, provvedere all'aggiornamento al S.I.D.I. dei dati anagrafici errati e all'acquisizione di quelli mancanti, operando nell'area: personale scuola – gestione delle competenze del dipendente (fascicolo personale) – anagrafe dipendenti – rettificare dati anagrafici.

Digitally signed by ROMANO VINCENZO  
C=IT  
O=MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E  
RICERCA/80185250588

Codeste istituzioni scolastiche, inoltre, vorranno trasmettere l'eventuale documentazione presente al fascicolo degli interessati, utile alla determinazione dell'anzianità ai fini della pensione e che non risulti già trasmessa allo scrivente.

Si prega di trasmettere la suddetta documentazione nel più breve tempo possibile, per consentire allo scrivente di provvedere ai propri adempimenti nei tempi previsti.

Si fa presente, infine, che per i pensionamenti in oggetto è stato pubblicato il D.M. 919 del 23/11/2017 e la Circolare Ministeriale sulle indicazioni operative n. 50436 del 23/11/2017.

Per eventuali comunicazioni si prega contattare i seguenti numeri telefonici:

0823/248298 – scuole infanzia e primaria (Sig.a Natalina Ribattezzato)

0823/248238 – scuole secondarie I grado (Dott.ssa Anna Pinto)

0823/248229 – istituti II grado (Sig. Nicola di Matteo)

0823/248311 – dirigenti scolastici e personale a. t. a. (Sig. Salvatore Scalera)

0823/248203 – personale a. t. a. (Sig.a Maria Ferrone)

Si raccomanda, infine, di trasmettere quanto richiesto con nota P.E.C. con documentazione scannerizzata.

IL DIRIGENTE  
Vincenzo Romano

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.