



## Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta

Unità Amministrativa: Via San Gennaro, 10, 81100, Caserta (CE) (sede provvisoria)

Recapito Telefonico: - 3891169201 - 3887269054; E-mail: cemm18000t@istruzione.it

P.E.C.cemm18000t@pec.istruzione.it - Sito web: www.cpiacaserta.gov.it

Codice Meccanografico: cemm18000t -Codice Fiscale: 93093640618- Codice Univoco: UFHO5J

Protocollo n.1605

Caserta 23/05/2018

Spett.le Argo Software s.r.l.

Zona Industriale III Fase s.n. 97100, Ragusa (Rg)

**OGGETTO:** designazione quale "RESPONSABILE ESTERNO del trattamento di dati personali" ex D.Lgs. n.196/2003 e Regolamento UE 2016/679.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### VISTO

- il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che d'ora in poi nel presente documento sarà chiamato semplicemente "Codice";
- il Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305/2006, recante il Regolamento in materia di trattamento di dati sensibili e giudiziari in attuazione degli artt. 20 e 21 del "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- **VISTO il REGOLAMENTO UE 2016/679**, che d'ora in poi nel presente documento sarà chiamato semplicemente "Regolamento", ed in particolare gli artt. 24 (titolare del trattamento) e 28 (responsabile del trattamento);

#### ADOTTATE

- le procedure di selezione del contraente previste dalla normativa vigente;
- effettuata una formale/informale indagine di mercato;
- verificati i requisiti professionali della ditta Argo Software s.r.l.

#### DETERMINA

di affidare alla ditta **Argo Software s.r.l.**, sede legale **Zona Industriale III Fase s.n. 97100, Ragusa (Rg)** legalmente rappresentata da Lorenzo Lo Presti, l'incarico di **RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** delle seguenti aree gestionali:

- Area alunni;
- Area patrimonio;
- Area bilancio e contabilità;
- Area personale;
- Area magazzino;
- Area archivi;

La ditta predetta, opererà quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali, in quanto preposta al trattamento di dati personali effettuati dall'Istituto in relazione e per la durata del contratto.

Il RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI si farà carico di rispettare quanto stabilito dal D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 e in particolare:

- a) di garantire un sistema di sicurezza idoneo a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- b) di attenersi agli obblighi di assoluta riservatezza connessi al suo incarico;
- c) di trattare dati personali solo per quanto indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati;
- d) di vigilare affinché il trattamento dei dati da parte del personale posto alle dirette dipendenze o delle società controllate e/o partecipate avvenga in modo lecito e secondo correttezza;
- e) di impartire istruzioni ad eventuali incaricati, vigilandone l'operato affinché siano garantite le misure minime di sicurezza di cui sopra;
- f) di interagire con l'Autorità Garante, in caso di richieste o di informazioni o effettuazione di controlli o di accessi da parte dell'autorità;
- g) di rispettare le prescrizioni impartite dal titolare, tra cui il divieto assoluto di comunicare e diffondere a terzi non autorizzati le informazioni e i dati personali di cui sia venuto a conoscenza e l'impegno ad informare prontamente il titolare in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti o più in generale di ogni questione rilevante ai fini della legge.
- h) di conoscere e rispettare le prescrizioni del Regolamento UE 2016/679, con particolare ma non esclusivo riguardo agli artt. da 24 a 39, impegnandosi a collaborare con il titolare e il responsabile interno del trattamento per il rispetto delle prescrizioni ivi contenute.

Il RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI si fa garante di assicurare

- a) accesso limitato agli archivi e soltanto per quanto strettamente necessario alla fornitura dei servizi di cui al punto precedente;
- b) adozione di adeguate misure di sicurezza informatiche ed organizzative atte a garantire la sicurezza, integrità e riservatezza dei dati trattati per conto del Titolare del trattamento;
- c) gestione delle password di amministratore di sistema degli applicativi fin qui indicati;
- d) collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali dell'Istituzione scolastica;
- e) informazione immediata del titolare o degli altri responsabili del trattamento, in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti.

Il presente incarico avrà durata illimitata e potrà essere revocato in ogni momento dal titolare del trattamento dei dati personali, fermo restando il venir meno dello stesso al termine dei rapporti contrattuali sottostanti.



**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott. Raffaele Cavaliere**