



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta

Unità Amministrativa: Via San Gennaro, 10, 81100, Caserta (CE) (sede provvisoria)

Recapito Telefonico: - 3891169201 - 3887269054; E-mail: cemm18000t@istruzione.it

P.E.C. cemm18000t@pec.istruzione.it - Sito web: www.cpiacaserta.gov.it

Codice Meccanografico: cemm18000t - Codice Fiscale: 93093640618- Codice Univoco: UFHO5J

Protocollo n.1605

Caserta 23/05/2018

Spett.le Argo Software s.r.l.

Zona Industriale III Fase s.n. 97100, Ragusa (Rg)

OGGETTO: designazione quale "RESPONSABILE ESTERNO del trattamento di dati personali" ex D.Lgs. n.196/2003 e Regolamento UE 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

- il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che d'ora in poi nel presente documento sarà chiamato semplicemente "Codice";
- il Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305/2006, recante il Regolamento in materia di trattamento di dati sensibili e giudiziari in attuazione degli artt. 20 e 21 del "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- **VISTO il REGOLAMENTO UE 2016/679**, che d'ora in poi nel presente documento sarà chiamato semplicemente "Regolamento", ed in particolare gli artt. 24 (titolare del trattamento) e 28 (responsabile del trattamento);

ADOTTATE

- le procedure di selezione del contraente previste dalla normativa vigente;
- effettuata una formale/informale indagine di mercato;
- verificati i requisiti professionali della ditta Argo Software s.r.l.

DETERMINA

di affidare alla ditta **Argo Software s.r.l.**, sede legale **Zona Industriale III Fase s.n. 97100, Ragusa (Rg)** legalmente rappresentata da Lorenzo Lo Presti, l'incarico di **RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** delle seguenti aree gestionali:

- Area alunni;
- Area patrimonio;
- Area bilancio e contabilità;
- Area personale;
- Area magazzino;
- Area archivi;

La ditta predetta, opererà quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali, in quanto preposta al trattamento di dati personali effettuati dall'Istituto in relazione e per la durata del contratto.

Il RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI si farà carico di rispettare quanto stabilito dal D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 e in particolare:

- a) di garantire un sistema di sicurezza idoneo a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- b) di attenersi agli obblighi di assoluta riservatezza connessi al suo incarico;
- c) di trattare dati personali solo per quanto indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati;
- d) di vigilare affinché il trattamento dei dati da parte del personale posto alle dirette dipendenze o delle società controllate e/o partecipate avvenga in modo lecito e secondo correttezza;
- e) di impartire istruzioni ad eventuali incaricati, vigilandone l'operato affinché siano garantite le misure minime di sicurezza di cui sopra;
- f) di interagire con l'Autorità Garante, in caso di richieste o di informazioni o effettuazione di controlli o di accessi da parte dell'autorità;
- g) di rispettare le prescrizioni impartite dal titolare, tra cui il divieto assoluto di comunicare e diffondere a terzi non autorizzati le informazioni e i dati personali di cui sia venuto a conoscenza e l'impegno ad informare prontamente il titolare in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti o più in generale di ogni questione rilevante ai fini della legge.
- h) di conoscere e rispettare le prescrizioni del Regolamento UE 2016/679, con particolare ma non esclusivo riguardo agli artt. da 24 a 39, impegnandosi a collaborare con il titolare e il responsabile interno del trattamento per il rispetto delle prescrizioni ivi contenute.

Il RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI si fa garante di assicurare

- a) accesso limitato agli archivi e soltanto per quanto strettamente necessario alla fornitura dei servizi di cui al punto precedente;
- b) adozione di adeguate misure di sicurezza informatiche ed organizzative atte a garantire la sicurezza, integrità e riservatezza dei dati trattati per conto del Titolare del trattamento;
- c) gestione delle password di amministratore di sistema degli applicativi fin qui indicati;
- d) collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali dell'Istituzione scolastica;
- e) informazione immediata del titolare o degli altri responsabili del trattamento, in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti.

Il presente incarico avrà durata illimitata e potrà essere revocato in ogni momento dal titolare del trattamento dei dati personali, fermo restando il venir meno dello stesso al termine dei rapporti contrattuali sottostanti.



Il Dirigente Scolastico
Dott. Raffaele Cavaliere