















Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta Unità Amministrativa: Vicolo G.F. Ghedini, 2, 81100, Caserta (CE) Recapito Telefonico:0823341601; E-mail: cemm18000t@istruzione.it

PEC: <u>cemm18000t@pec.istruzione.it</u> - Sito web: <u>www.cpiacaserta.gov.it</u>

Codice Meccanografico: cemm18000t -Codice Fiscale: 93093640618- Codice Univoco: UFHO5J

Al Dirigente Scolastico del CPIA di CASERTA Sede

Oggetto: Candidatura per il conferimento dell'incarico di Funzione strumentale al P.O.F. A.S. 2018-2019.

nat			()	
			(,	
il		docente di		
classe di c	concorso	ordine di scuola	in servizio	
presso la :	sede associata	di		
e-mail				
		c h i e d e		
		o dal Collegio Docenti del 4 di settembre 2018, in lla selezione per il conferimento dell'incarico di		
	dell' autovalutazi	e, coordinamento ed aggiornamento del PTOF, del one, del R.A.V., del P.d.M., del N.I.V., del G.A.V. e formazione del personale	·	
	Area 2 — Gestione e coordinamento delle Commissioni per il PFI, dell' accoglienza, della continuità didattico, dell' orientamento, del P.A.I. del G.L.I. e G.L.H. d'Istituto			
	Area 3 - CPIA 3.0-Gestione delle attività in rete, del sito web, della Formazione a Distanza (F.A.D.), dei rapporti con i "media" ed i "social-media", del processo di "digitalizzazione" del "Test Center ECDL", dell' "Aula Agorà"			
		e dei progetti interni ed esterni, regionali, nazion	nali ed europei	
	Area 5 — Gestion	e dei rapporti con gli Enti locali e le altre istituzion	ni scolastiche e non Scolastiche	
	Area 6- Gestione	e coordinamento dell' istruzione carceraria		
\i sensi deį	gli artt. 46 e 47 del D	.P.R. 455/2000, dichiara		
		alcinara		
	e agli indicatori e cri te istanza,	teri indicati nella tabella di valutazione allegata all'	'avviso, che deve essere compilata ed allegat	
illa presen				
·	essere in possesso d	el seguente titolo di studio (indicare per la laurea la	a durata ed il voto)	

di av	ver svolto la Funzione Strumentale:
	nel CPIA a.s per l'area
	negli ex CTP per numero anni:
	nei corsi diurni nell'area richiesta per numero anni:
	nei corsi diurni in un'altra area per numero anni:
	ver svolto i seguenti incarichi e/o esperienze professionali coerenti/affini con l'area indicata: (breve descrizione, seguendo le indicazioni riportate nella tabella di valutazione):
	(preve descrizione, seguendo le maleuzioni riportate nena tabella di valutazione).
	ssere disponibile a partecipare a specifiche iniziative di formazione e a partecipare alle riunioni con la Di altre FS;
di p	ossedere buone competenze informatiche (breve descrizione; indicare eventuali certificazioni):
	ver partecipato alle seguenti iniziative di formazione/aggiornamento negli ultimi 3 anni (max 6 corsi, incata in ore):
dure - - - -	
dure - - - di p	ossedere buone competenze informatiche (breve descrizione; indicare eventuali certificazioni):
dure	ossedere buone competenze informatiche (breve descrizione; indicare eventuali certificazioni): sottoscritt dopo la nomina, si impegna a:
dure	ossedere buone competenze informatiche (breve descrizione; indicare eventuali certificazioni): sottoscritt dopo la nomina, si impegna a: reparare ed inviare al D.S. entro il 20 di settembre il piano progettuale delle attività da realizza
dure	ossedere buone competenze informatiche (breve descrizione; indicare eventuali certificazioni): sottoscritt dopo la nomina, si impegna a: reparare ed inviare al D.S. entro il 20 di settembre il piano progettuale delle attività da realizza indicazione della tempistica di massima;
durd	ossedere buone competenze informatiche (breve descrizione; indicare eventuali certificazioni): sottoscritt dopo la nomina, si impegna a: reparare ed inviare al D.S. entro il 20 di settembre il piano progettuale delle attività da realizza indicazione della tempistica di massima; artecipare a tutte le riunioni programmate o indette ad horas dalla Dirigenza;
dura	ossedere buone competenze informatiche (breve descrizione; indicare eventuali certificazioni): sottoscritt dopo la nomina, si impegna a: reparare ed inviare al D.S. entro il 20 di settembre il piano progettuale delle attività da realizza indicazione della tempistica di massima;
dured — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	ossedere buone competenze informatiche (breve descrizione; indicare eventuali certificazioni): sottoscritt dopo la nomina, si impegna a: reparare ed inviare al D.S. entro il 20 di settembre il piano progettuale delle attività da realizza indicazione della tempistica di massima; artecipare a tutte le riunioni programmate o indette ad horas dalla Dirigenza; ollaborare con le altre F.S.;
durd di p p i' p ccc sr	ossedere buone competenze informatiche (breve descrizione; indicare eventuali certificazioni): sottoscritt dopo la nomina, si impegna a: reparare ed inviare al D.S. entro il 20 di settembre il piano progettuale delle attività da realizzi indicazione della tempistica di massima; artecipare a tutte le riunioni programmate o indette ad horas dalla Dirigenza; ollaborare con le altre F.S.; ollaborare con i Coordinatori delle sedi associate per reperire dati e ogni altra informazione utile per il pivolgimento dell'incarico; artecipare a specifiche iniziative di formazione;
di p di p cc sc p a	ossedere buone competenze informatiche (breve descrizione; indicare eventuali certificazioni): sottoscritt dopo la nomina, si impegna a: reparare ed inviare al D.S. entro il 20 di settembre il piano progettuale delle attività da realizza indicazione della tempistica di massima; artecipare a tutte le riunioni programmate o indette ad horas dalla Dirigenza; ollaborare con le altre F.S.; ollaborare con i Coordinatori delle sedi associate per reperire dati e ogni altra informazione utile per il pivolgimento dell'incarico;
di p di p p c c s p a	ossedere buone competenze informatiche (breve descrizione; indicare eventuali certificazioni): sottoscritt dopo la nomina, si impegna a: reparare ed inviare al D.S. entro il 20 di settembre il piano progettuale delle attività da realizzi indicazione della tempistica di massima; artecipare a tutte le riunioni programmate o indette ad horas dalla Dirigenza; ollaborare con le altre F.S.; ollaborare con i Coordinatori delle sedi associate per reperire dati e ogni altra informazione utile per il pivolgimento dell'incarico; artecipare a specifiche iniziative di formazione; relazionare, al termine dell'anno scolastico, sul progetto realizzato in relazione al piano delle
di p di p p c c s p a	ossedere buone competenze informatiche (breve descrizione; indicare eventuali certificazioni): sottoscritt dopo la nomina, si impegna a: reparare ed inviare al D.S. entro il 20 di settembre il piano progettuale delle attività da realizza indicazione della tempistica di massima; artecipare a tutte le riunioni programmate o indette ad horas dalla Dirigenza; collaborare con le altre F.S.; collaborare con i Coordinatori delle sedi associate per reperire dati e ogni altra informazione utile per il piano programento dell'incarico; artecipare a specifiche iniziative di formazione; relazionare, al termine dell'anno scolastico, sul progetto realizzato in relazione al piano delle rogrammato e ai risultati conseguiti.