



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta  
Unità Amministrativa: Vicolo G.F. Ghedini, 2, 81100, Caserta (CE)  
Recapito Telefonico: 0823341601; E-mail: [cemm18000t@istruzione.it](mailto:cemm18000t@istruzione.it)  
PEC: [cemm18000t@pec.istruzione.it](mailto:cemm18000t@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.cpiacaserta.gov.it](http://www.cpiacaserta.gov.it)  
Codice Meccanografico: cemm18000t - Codice Fiscale: 93093640618- Codice Univoco:  
UFH05J

---

# PIANO DI EVACUAZIONE

(Decreto Legislativo 09 Aprile 2008 n. 81 e succ.)

ANNO SCOLASTICO 2018 - 2019

## SEDE CENTRALE E SEDI ASSOCIATE

**IL RESPONSABILE  
DEL S.P.P.**

**Prof. Antonino Ventre**

**IL DATORE DI LAVORO**

**Dir. Scol. Dr. Raffaele Cavaliere**

Il presente piano di emergenza ha lo scopo di informare tutto il personale docente e non docente, nonché gli studenti, sul comportamento da tenere nel caso di necessità di un allontanamento rapido dall'edificio scolastico.

Ci si riferisce in particolare all'eventualità di **incendio** o di crollo/pericolo immediato di crollo dell'edificio o parte di esso a seguito di eventi naturali (**Terremoto**) o artificiali (**atti criminosi: presenza di ordigni esplosivi**).

Fanno parte del presente **piano di emergenza**, la documentazione cartografica dell'intero edificio scolastico suddivisa nei vari piani di riferimento (presente in sede), che le schede di comportamento allegate.

Nella documentazione cartografica sono riportate le seguenti informazioni:

- ubicazione delle **uscite di emergenza**;
- individuazione (colorata VERDE) dei **percorsi di fuga**;
- ubicazione delle **attrezzature antincendio (idranti, estintori)**;
- individuazione dei **punti di raccolta esterni** (colorati);
- individuazione di tutti i locali del piano;
- individuazione **dell'interruttore elettrico di piano**;
- individuazione delle **chiusure rapide del gas metano**.

**Di seguito sono riportati i comportamenti che ognuno (addetti alla sicurezza, docenti, non docenti, alunni) deve tenere al fine di un ordinato allontanamento dall'edificio scolastico, in caso di pericolo.**

**La predisposizione del presente "piano" ha lo scopo di evitare situazioni di caos e di panico in caso di eventi di grave pericolo per tutti coloro che si trovano nell'edificio.**

**Il panico, e quindi comportamenti anomali, non programmati, possono arrecare gravi danni alle persone.**

**Le esercitazioni periodiche (almeno 2 all'anno) che seguiranno sono l'occasione per "prendere confidenza" con i comportamenti da tenere in caso di pericolo in modo da evitare azioni errate.**

Sarebbe opportuno che ogni classe si esercitasse frequentemente, con il coordinamento dei docenti, ad uscire in modo ordinato e seguire il percorso di fuga indicato dai cartelli; ciò porterebbe ad acquisire da parte di tutti una maggiore scioltezza e velocità nei comportamenti da tenere in caso di evacuazione dell'edificio.

## **PROCEDURE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI EVACUAZIONE NEL CASO DI INCENDIO**

**All'insorgere di un pericolo/principio d'incendio**, ovvero appena se ne è venuti a conoscenza, **chi lo ha rilevato deve adoperarsi** da solo o in collaborazione con altre persone **per la sua eliminazione avvisando gli addetti alle emergenze** di piano.

Nel caso questi ultimi non siano in grado di poter affrontare il pericolo devono darne **immediata informazione al Preposto o Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (vedi Scheda Incarichi allegata)** che valuta l'entità del pericolo e, **se lo ritiene, decide di emanare l'ordine di evacuazione dell'edificio.**

L'ordine di evacuazione dell'edificio è **contraddistinto dal suono continuo** dell'impianto di diffusione sonoro (Sirena o campanello).

**Incaricato della diffusione del segnale di allarme è il collaboratore scolastico (vedi Scheda Incarichi allegata).**

**All'emanazione del segnale di evacuazione dell'edificio scolastico tutto il personale** presente all'interno dell'edificio scolastico **dovrà comportarsi come segue.**

- 1. Il capo d'Istituto o sostituto (presso la sede centrale) e i preposti (o sostituti) presso i Punti di Erogazione sono incaricati di richiedere telefonicamente il soccorso degli Enti preposti (Vigili del Fuoco (115), Ambulanza (118), ecc.).**
  
- 2. Il personale non docente addetto alle emergenze, per il proprio piano di competenza, provvede a:**
  - disattivare l'interruttore elettrico di piano;**
  - disattivare l'erogazione del gas metano;**
  - aprire tutte le uscite che hanno apertura contraria al senso dell'esodo;**

- **impedire l'accesso nei percorsi non previsti dal piano di emergenza, se non espressamente autorizzato dal capo dell'istituto o dal suo sostituto.**
- 3. **L'insegnante presente in aula raccoglie il registro delle presenze e si avvia verso la porta di uscita della classe** per coordinare le fasi dell'evacuazione.
- 4. **Lo studente aprifila inizia ad uscire dalla classe** tenendo per mano il secondo studente e così via fino all'uscita dello **studente chiudifila, il quale provvede a chiudere la porta** indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti dalla classe. **Gli alunni di ciascuna classe devono seguire quelli della classe che precede lungo la via di fuga.**
- 5. **Nel caso qualcuno necessiti di cure all'interno della classe, occorre far intervenire gli addetti al primo soccorso** che presteranno le prime cure e, se il caso, **provvederanno a restare insieme all'infortunato fino all'arrivo delle squadre di soccorso esterne.** Gli addetti che rimarranno in aula dovranno **posizionare abiti, preferibilmente bagnati, in ogni fessura della porta della classe** e aprire le finestre solo per il tempo necessario alla segnalazione della loro presenza in aula.
- 6. **Ogni classe dovrà dirigersi verso il punto di raccolta esterno prestabilito seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano.**
- 7. Raggiunto tale punto **l'insegnante di ogni classe provvederà a fare l'appello dei propri studenti e compilerà il modulo N° 1 che consegnerà al responsabile dell'evacuazione.**
- 8. **Nel caso di ostruzione di una via di fuga, si utilizzeranno i percorsi alternativi indicati dal personale addetto.**

**9. Gli alunni e chiunque altro si trovi fuori dalle aule deve dirigersi verso l'uscita più vicina seguendo le indicazioni (planimetrie, cartelli) del percorso di fuga; una volta raggiunta l'area di raccolta, gli alunni devono unirsi al proprio gruppo classe.**

**10. Il responsabile dell'evacuazione, ricevuti tutti i moduli di verifica degli insegnanti, compilerà a sua volta il modulo N° 2 che consegnerà al capo dell'istituto per la verifica finale dell'esito dell'evacuazione.**

**In caso di studenti non presenti alla verifica finale, il capo d'istituto informerà le squadre di soccorso esterno per iniziare la loro ricerca.**

## **IN CASO DI TERREMOTO**

**Durante la scossa:**

- **non tentare di uscire, ma rimanere nelle aule;**
- **stare lontani dalle finestre;**
- **ripararsi sotto il banco e sotto la cattedra;**
- **per chi si trova fuori dalle aule ripararsi sotto le strutture portanti dell'edificio (es. travi);**

**Alla fine della scossa: evacuare l'edificio secondo la procedura descritta in caso di incendio.**

## **IN CASO DI SEGNALAZIONE DELLA PRESENZA DI ORDIGNI ESPLOSIVI NELL'EDIFICIO:**

**Seguire la procedura di evacuazione predisposta per il caso incendio, a seguito della diffusione dell'ordine di evacuazione emanato dal Capo d'Istituto/sostituto.**

## ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

Al fine dell'attuazione del **PIANO DI EVACUAZIONE**, vengono assegnati i seguenti compiti

<b>Incarico</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Sostituto</b>
Emanazione ordine di evacuazione	Capo d'Istituto/ Preposto		
Diffusione ordine di evacuazione	Addetto emergenze		
Chiamate di soccorso	Capo d'Istituto Preposto/ Addetto emergenze		
Responsabile Evacuazione	D.S.G.A.		
Responsabile della classe	Insegnante presente		
Studente Aprifila			
Studente Chiudifila			
Interruzione energia elettrica, gas piano T.	Addetto emergenze		
Interruzione energia elettrica, gas 1° piano	Addetto emergenze		
Controllo operazioni di evacuazione 1° piano	Addetto emergenze		
Interruzione energia elettrica, gas 2° piano	Addetto emergenze		
Controllo operazioni di evacuazione 2° piano	Addetto emergenze		
Verifica giornaliera degli estintori, idranti luci d'emergenza, uscite	Addetto emergenze		

## SCHEDA N° 1

### ISTRUZIONI DI SICUREZZA

### NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI PERICOLO

#### CAPO DELL'ISTITUTO

#### All'insorgere di un pericolo:

- 1. Dirigetevi con uno o più aiutanti (possibilmente addetti emergenze) verso il luogo del pericolo e cercate di eliminarlo;**
- 2. se non ci riuscite chiamate i soccorsi:**
  - **Polizia .....113**
  - **Carabinieri.....112**
  - **Vigili del Fuoco.....115**
  - **Ambulanza.....118**
- 3. nel caso di pericolo di grave entità, date l'ordine di evacuare l'edificio, attuando la procedura d'emergenza prestabilita;**
- 4. dirigetevi verso l'ingresso principale dell'edificio ed attendete i soccorsi, indicate loro il luogo del sinistro;**
- 5. attendete in questo posto le comunicazioni che vi saranno trasmesse dai responsabili dei punti di raccolta; in caso di smarrimento di qualsiasi persona, prendete tutte le informazioni necessarie e comunicatele alle squadre di soccorso, al fine della loro ricerca.**

#### In caso di incendio ricordarsi di:

- **camminare chinati e di respirare tramite un fazzoletto, preferibilmente bagnato, nel caso vi sia presenza di fumo lungo il percorso di fuga;**
- **non uscire dalla stanza se i corridoi sono invasi dal fumo;**
- **sigillare ogni fessura della porta, mediante abiti bagnati;**
- **non aprire le finestre.**



## **SCHEDA N° 2**

### **ISTRUZIONI DI SICUREZZA**

### **NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI PERICOLO**

#### **RESPONSABILE DELL'EVACUAZIONE**

**All'ordine di evacuazione dell'edificio:**

- 1. dirigetevi verso il punto di raccolta** percorrendo l'itinerario previsto dalle planimetrie di piano;
- 2. acquisite dagli insegnanti di ogni classe la presenza dei loro studenti e trascrivetela nell'apposito modulo; nel caso qualche persona non risulti alla verifica, prendete tutte le informazioni necessarie e trasmettetele al Capo d'Istituto;**
- 3. comunicate al Capo d'Istituto la presenza complessiva degli studenti.**

**In caso di incendio ricordarsi di:**

- camminare chinati e di respirare tramite un fazzoletto, preferibilmente bagnato, nel caso vi sia presenza di fumo lungo il percorso di fuga;**
- non uscire dalla stanza se i corridoi sono invasi dal fumo;**
- sigillare ogni fessura della porta, mediante abiti bagnati;**
- non aprire le finestre.**

## **SCHEDA N° 3**

### **ISTRUZIONI DI SICUREZZA**

## **NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI PERICOLO**

### **PERSONALE NON DOCENTE DI SEGRETERIA**

#### **All'ordine di evacuazione dell'edificio:**

- 1. abbandonate il vostro ufficio** evitando di portare oggetti personali con voi (eventualmente prendete solo il soprabito);
- 2. chiudete la porta e dirigetevi verso il punto di raccolta**, seguendo l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano;

#### **In caso di incendio ricordarsi di:**

- **camminare chinati e di respirare tramite un fazzoletto, preferibilmente bagnato, nel caso vi sia presenza di fumo lungo il percorso di fuga;**
- **non uscire dalla stanza se i corridoi sono invasi dal fumo;**
- **sigillare ogni fessura della porta, mediante abiti bagnati;**
- **non aprire le finestre.**

## SCHEDA N° 4

### ISTRUZIONI DI SICUREZZA

### NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI PERICOLO

#### PERSONALE DOCENTE DI PIANO

All'insorgere di un pericolo:

1. **individuare la fonte del pericolo, valutarne l'entità e, se ci riuscite, cercate di fronteggiarla;**
2. **se non ci riuscite avvertite immediatamente gli addetti alle emergenze di piano ed il Capo d'Istituto, attenetevi quindi alle disposizioni impartite.**

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

1. **favorite l'evacuazione della classe verificando che tutti gli alunni abbiano lasciato la classe; fate accodare i vostri alunni alla classe che precede**
2. **qualora qualche studente necessiti di soccorso o non sia in grado di lasciare l'aula avvisate gli addetti al primo soccorso;**
3. **prendete il registro di classe e dirigetevi, insieme agli alunni, verso il punto di raccolta esterno seguendo i percorsi d'emergenza segnalati;**
4. **arrivati al punto di raccolta provvedete a fare l'appello dei propri alunni e compilate il MOD 1 che consegnerete al responsabile dell'evacuazione.**

In caso di incendio ricordarsi di:

- **camminare chinati e di respirare tramite un fazzoletto, preferibilmente bagnato, nel caso vi sia presenza di fumo lungo il percorso di fuga;**
- **non uscire dalla stanza se i corridoi sono invasi dal fumo;**
- **sigillare ogni fessura della porta, mediante abiti bagnati;**
- **non aprire le finestre.**

## **SCHEDA N° 5**

### **ISTRUZIONI DI SICUREZZA**

#### **NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI PERICOLO**

##### **PERSONALE NON DOCENTE ADDETTO EVACUAZIONE DI PIANO**

**All'insorgere di un pericolo:**

- 1. individuate la fonte del pericolo, valutatene l'entità e, se ci riuscite, cercate di fronteggiarla;**
- 2. se non ci riuscite avvertite immediatamente il Capo d'Istituto ed attenetevi quindi alle disposizioni impartite.**

**All'ordine di evacuazione dell'edificio:**

- 1. togliete la tensione elettrica di piano agendo sull'interruttore segnalato nella planimetria di piano;**
- 2. favorite il deflusso ordinato del piano aprendo le porte di uscita contrarie al verso dell'esodo;**
- 3. interdite l'accesso ai percorsi non di sicurezza;**
- 4. dopo aver verificato la completa evacuazione del piano, dirigetevi verso il punto di raccolta esterno segnalato dalle planimetrie di piano.**

**In caso di incendio ricordarsi di:**

- camminare chinati e di respirare tramite un fazzoletto, preferibilmente bagnato, nel caso vi sia presenza di fumo lungo il percorso di fuga;**
- non uscire dalla stanza se i corridoi sono invasi dal fumo;**
- sigillare ogni fessura della porta, mediante abiti bagnati;**
- non aprire le finestre.**