



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta  
Vicolo G.F. Ghedini, 2, Via Galatina, 26, 81100, Caserta (CE)

Recapito Telefonico: 0823341601; P.E.O.: [cemm18000t@istruzione.it](mailto:cemm18000t@istruzione.it)

P.E.C.: [cemm18000t@pec.istruzione.it](mailto:cemm18000t@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.cpiacaserta.edu.it](http://www.cpiacaserta.edu.it)

Codice Meccanografico: cemm18000t -Codice Fiscale: 93093640618- Codice Univoco: UFHO5J

A tutto il personale docente

All'Albo Pretorio

Al Sito Web

Agli Atti

C.P.I.A. CASERTA  
Prot. 0000646 del 07/03/2019  
(Uscita)

## CIRCOLARE N. 44

**Oggetto.: Predisposizione ed aggiornamento delle graduatorie interne d' Istituto del personale docente, a.s. 2018-2019.**

Al fine di predisporre ed aggiornare le graduatorie interne di cui all'oggetto, poiché il punteggio per il servizio prestato sarà attribuito d'Ufficio, con la presente si chiede al personale docente in indirizzo, titolare presso questa Istituzione Scolastica, per il quale occorre procedere alla valutazione di nuove situazioni relativamente alle esigenze di famiglia sopravvenute e/o ai titoli di studio conseguiti, di voler comunicare entro e non oltre le ore 13:00 del giorno **22/03/2019** le eventuali variazioni o integrazioni, *brevi manu* o tramite invio telematico all' indirizzo di P.E.O. istituzionale [cemm18000t@istruzione.it](mailto:cemm18000t@istruzione.it).

Si invita, inoltre, il personale in ingresso nel corrente anno scolastico a compilare la scheda allegato n. 1. Coloro che beneficiano dei permessi previsti dalla Legge 104/92, sono tenuti a comunicare eventuali variazioni intervenute.

I modelli da utilizzare sono allegati alla presente circolare e sono consultabili e reperibili nella sezione denominata "Modulistica" del sito web istituzionale ed inseriti in apposita cartella recante ad oggetto "Modulistica per le graduatorie interne d'Istituto".

In mancanza della predetta documentazione si procederà d'Ufficio.

Si comunica che tale procedura potrebbe subire eventuali successive variazioni che saranno tempestivamente comunicate. Tanto per i dovuti adempimenti di Legge.

**Allegati:**

**allegato 1 (scheda per l'individuazione dei soprannumerari docenti ed ATA)**

**allegato 2 (dichiarazione per chi ha diritto all'esclusione)**

**allegato 3 (dichiarazione inerente l'insussistenza di variazioni)**

**allegato 4 (dichiarazione di servizio continuativo)**

**allegato 5 (dichiarazione inerente le esigenze di famiglia)**

Il Dirigente Scolastico

**\*F.to Dott. Raffaele Cavaliere**

(\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/93)