



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta  
Vicolo G.F. Ghedini, 2, Via Galatina, 26, 81100, Caserta (CE)

Recapito Telefonico: 0823341601; P.E.O.: [cemm18000t@istruzione.it](mailto:cemm18000t@istruzione.it)

P.E.C.: [cemm18000t@pec.istruzione.it](mailto:cemm18000t@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.cpiacaserta.edu.it](http://www.cpiacaserta.edu.it)

Codice Meccanografico: cemm18000t -Codice Fiscale: 93093640618- Codice Univoco: UFHO5J

C.P.I.A. CASERTA  
Prot. 0000851 del 26/03/2019  
(Uscita)

All'U.S.R. della Campania  
All'ufficio IX Ambito Territoriale di Caserta  
Agli Studenti  
Al Personale Docente ed ATA  
Al DSGA  
e p.c. Alle Istituzioni Scolastiche ospitanti le Sedi Associate del CPIA  
Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Caserta  
All'Albo Pretorio  
Agli Atti  
Al sito web

### Circolare n. 53

**Oggetto: Sospensione delle attività didattiche per le vacanze pasquali e nelle date del 29 e del 30 aprile 2019.**

Con la presente si comunica che le attività didattiche saranno sospese dal 18 di aprile al primo maggio 2019, pertanto le lezioni riprenderanno regolarmente giovedì 2 maggio 2019, in virtù di quanto previsto dal Calendario Scolastico Regionale e per effetto delle delibere in merito degli Organi Collegiali dell'Istituto, che hanno disposto la sospensione delle attività didattiche anche in data 29 e 30 di aprile p.v. ( in considerazione del contestuale inizio anticipato delle lezioni, avvenuto in data 10.09.2018) nonché la chiusura di tutti gli Uffici Amministrativi in data 30 aprile.

Si precisa che durante il suddetto periodo di sospensione delle attività didattiche, gli Uffici di Segreteria dell'Unità Amministrativa centrale di Caserta e delle Sedi Associate resteranno aperti al pubblico solo in orario antimeridiano, dal lunedì al venerdì dalle ore 7:48 alle ore 15:00.

Gli assistenti Amministrativi sono pregati di notificare una copia della presente comunicazione alle Segreterie degli Istituti ospitanti le rispettive sedi associate di servizio ed a far firmare per presa visione la stessa al Personale tutto.

Gli assistenti amministrativi sono inoltre pregati di presentare eventuale domanda di ferie, di festività soppresse e/o di recupero in tale periodo.

**Il Dirigente Scolastico**  
**\*F.to Dott. Raffaele Cavaliere**

(\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/93)