



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta
Vicolo G.F. Ghedini, 2, Via Galatina, 26, 81100, Caserta (CE)

Recapito Telefonico: 0823341601; P.E.O.: cemm18000t@istruzione.it

PEC: cemm18000t@pec.istruzione.it - Sito web: www.cpiacaserta.edu.it

Codice Meccanografico: cemm18000t -Codice Fiscale: 93093640618- Codice Univoco: UFHO5J

C.P.I.A. CASERTA
Prot. 0001115 del 02/05/2019
(Uscita)

Al Personale docente
e p.c. al DSGA
All'Albo Pretorio
Agli Atti
Al Sito Web

CIRCOLARE N. 61

Oggetto: Convocazione del collegio dei docenti del CPIA di Caserta in data 14/05/2019.

In data 14/05/2019 (martedì) alle ore 10:30, presso la sala conferenze "Manganelli" del Centro per i Servizi Culturali "Sant'Agostino", sito in via Mazzini, 16, Caserta (CE), è convocato il collegio dei docenti del CPIA di Caserta, per discutere e deliberare in merito al seguente ordine del giorno:

1. **Letture ed approvazione del verbale della seduta precedente;**
2. **Indicazioni e criteri inerenti la sessione ordinaria degli Esami di Stato e comunicazione del calendario delle riunioni e degli adempimenti finali dell' a.s. 2018-2019;**
3. **Adozione dei libri di testo per l' a.s. 2019-2020;**
4. **Determinazione delle nuove aree funzionali delle FF.SS. al P.O.F. e delle relative Commissioni Operative;**
5. **Adesione al progetto ministeriale denominato "Studio e analisi dell'impatto dei percorsi formativi e valutativi";**
6. **Adozione del Registro Elettronico CPIA-SOGI e della Piattaforma F.A.D.;**
7. **Varie ed eventuali.**

La durata presumibile dell'incontro collegiale, così come articolato, è stimabile in circa un'ora.



Il Dirigente Scolastico
F.to Dott. Raffaele Cavaliere

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n 39/93)



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta
Via Galatina, 26, Vicolo G.F. Ghedini, 2, 81100, Caserta (CE)
Recapito Telefonico: 0823341601; P.E.O.: cemm18000t@istruzione.it
PEC: cemm18000t@pec.istruzione.it - Sito web: www.cpiacaserta.edu.it
Codice Meccanografico: cemm18000t -Codice Fiscale: 93093640618- Codice Univoco: UFHO5J

All'Albo Pretorio
Agli Atti
Al Sito web

Al Collegio dei docenti del CPIA di Caserta
(Riunione del 14.05.2019)

Oggetto: Proposte di modifiche e di integrazioni al PTOF decorrenti dall'a.s. 2019/2020:

- 1.Modifica delle Commissioni Operative e dei gruppi di lavoro.**
- 2.Modifiche da apportare alle aree di competenza delle Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

A fine di esplicitare in chiave progettuale ed operativa le linee programmatiche del Collegio dei Docenti, a partire dall'a.s. 2019/2020, con la presente relazione, in riferimento al punto n. 4 all'o.d.g. della riunione collegiale prevista e convocata in data 14 .05.2019,

PROPONE

1. L'istituzione di n. 4 commissioni operative, in luogo delle sei attualmente esistenti, articolate in gruppi di lavoro e costituite dai docenti di tutte le sedi associate del CPIA di Caserta, che si renderanno volontariamente disponibili a farne parte. Le Commissioni ed i Gruppi di lavoro si riuniranno per auto-convocazione o su convocazione del Dirigente Scolastico e di ogni seduta verrà redatto il relativo verbale delle operazioni.

Sia le Commissioni che i Gruppi di lavoro saranno costituiti sulla base della disponibilità individuale, tali gruppi rivestono un alto valore associativo, favoriscono la conoscenza reciproca fra tutte le componenti dell'Istituto e facilitano le relazioni e la collaborazione tra i docenti.

ARTICOLAZIONE DELLE COMMISSIONI OPERATIVE:

Le commissioni saranno costituite dai docenti richiedenti, e ne sarà sempre responsabile un docente "Funzione strumentale", quale coordinatore delle attività programmate nell'ambito di ciascuna commissione. Le commissioni operative si occuperanno della gestione di particolari aspetti correlati al P.T.O.F. ed al P.O.F d' Istituto. Ad esse verranno affidati uno o più incarichi specifici da assolvere, oppure uno o più progetti da realizzare.

COMPITI SPECIFICI:

- individuare bisogni ed i problemi relativi al proprio settore;
- analizzare le strategie per affrontare/risolvere le problematiche emerse;

- predisporre il materiale necessario;
- presentare al Collegio eventuali proposte operative.

Ciascun coordinatore in sede collegiale, illustrerà all'assemblea, in fase di progettazione prima e di verifica poi:

- le finalità;
- gli obiettivi;
- le strategie d'intervento;
- i risultati.

I Docenti coordinatori

I docenti coordinatori svolgeranno i compiti di seguito elencati:

- Coordinano la progettazione, la realizzazione, la valutazione e la documentazione degli ambiti per i quali sono stati nominati;
- Convocano, entro il limite di ore che vengono annualmente stabilite in sede di contrattazione di istituto, i componenti della commissione cui sono preposti;
- Verbalizzano gli incontri e registrano le presenze;

I componenti dei gruppi di lavoro

I docenti componenti le commissioni operative, svolgeranno i compiti di seguito elencati:

- Partecipano attivamente alla progettazione, alla realizzazione, alla valutazione e alla documentazione degli ambiti per i quali sono stati nominati;
- Presenziano agli incontri che saranno programmati.

Ciascuna sede associata, tramite i propri docenti componenti, avrà in carico la gestione di almeno una commissione operativa (anche eventualmente ripartita con un'altra sede associata). Si rileva l'opportunità che il docente animatore digitale ed i docenti componenti il team per l'innovazione digitale, appositamente formati nel corso del corrente anno scolastico nell'ambito del P.N.S.D., siano tutti inseriti nella terza commissione operativa denominata "CPIA 3.0".

Si propone, pertanto, l'istituzione delle seguenti commissioni operative, ognuna delle quali legata strettamente ad un'area di competenza specifica delle Funzioni Strumentali al piano dell'offerta formativa:

1. Commissione PTOF di ricerca, formazione ed aggiornamento del personale, sperimentazione e sviluppo, autovalutazione e miglioramento;

(F. S. Area 1)

2. Commissione accoglienza, continuità, orientamento, inclusività, istruzione carceraria, rapporti con gli enti locali ed il terzo settore;

(F. S. Area 2)

3. Commissione "C.P.I.A. 3.0": Gestione del sito Web, F.A.D., rapporti con i media, registro on line, "digitalizzazione atti", attuazione del P.N.S.D., "Test Center ECDL", "Aula Agorà";

(F. S. Area 3)

4. Commissione di coordinamento e gestione dei progetti curriculari ed extracurriculari, organizzazione di eventi e manifestazioni promozionali e gestione dei rapporti con gli Enti locali e le altre istituzioni scolastiche e non scolastiche;

(F. S. Area 4)

All'interno di alcune commissioni, opereranno dei gruppi di lavoro con compiti definiti e specifici, come per esempio:

nella Commissione n. 1 opereranno il G.A.V. (Gruppo di Auto Valutazione) ed il N.I.V. (Nucleo Interno di Valutazione);

nella Commissione n. 2 saranno attivati e costituiti il G.L.I. (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione) ed il G.L.H.I. (Gruppo di lavoro e di studio d'Istituto per l'integrazione scolastica);

Nelle successive riunioni del collegio dei docenti, saranno deliberate l'assegnazione e l'abbinamento alle varie commissioni ed i nominativi dei docenti componenti. In caso di necessità sarà possibile suddividere le quattro Commissioni in più sottocommissioni.

2) Proposta di modifiche da apportare alle aree funzionali di competenza delle Funzioni Strumentali al P.O.F.

Al fine di armonizzare il lavoro delle predette quattro commissioni e di rendere maggiormente proficua e produttiva l'attività delle Funzioni strumentali al P.O.F. si propone, altresì, la variazione dell'identificazione del numero e delle aree operative, mediante l'introduzione delle seguenti quattro nuove aree funzionali in luogo delle sei attualmente esistenti:

Area 1: Gestione, coordinamento ed aggiornamento del PTOF, del POF, dell'autovalutazione, del R.A.V., del P.d.M., del N.I.V., del G.A.V. e del piano di aggiornamento e formazione del personale;

Area 2: Gestione e coordinamento delle Commissioni per il PFI, dell'accoglienza, della continuità didattica, dell'orientamento, del P.A.I. del G.L.I. e G.L.H. d'Istituto, gestione e coordinamento dell'istruzione carceraria;

Area 3: Gestione delle attività in rete, del sito web, della Formazione a Distanza (F.A.D.), dei rapporti con i "media" ed i "social-media", del processo di "digitalizzazione", attuazione del P.N.S.D., del "Test Center ECDL", dell'"Aula Agorà";

Area 4: Gestione e coordinamento dei progetti interni, europei e nazionali e gestione dei rapporti con gli Enti locali e le altre istituzioni scolastiche e non scolastiche.



Il Dirigente Scolastico

F.to Dott. Raffaele Cavaliere

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n 39/93)