

**Oggetto: Istanza di candidatura per il conferimento dell'incarico di Funzione strumentale al P.O.F per l' a.s. 2019-2020.**

/ sottoscritt \_\_\_\_\_  
 nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 il \_\_\_\_\_ docente di \_\_\_\_\_  
 classe di concorso \_\_\_\_\_ ordine di scuola \_\_\_\_\_ in servizio  
 presso la sede associata \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_

**ch i e d e**

sulla base di quanto deliberato dal Collegio Docenti del 3 settembre 2019, in relazione al disposto della L.107/2015, art.1, comma 124, di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di Funzione strumentale per la seguente area (barrare):

- Area 1 – Gestione del PTOF, autovalutazione d'istituto, Qualità, PdM, RAV etc.**
- Area 2 - Commissione per il PFI, accoglienza e orientamento, inclusione etc.**
- Area 3 - Sito web, FAD, implementazione di nuove tecnologie nella didattica, Registro Elettronico etc.**
- Area 4 - Formazione, ricerca, sperimentazione didattica e documentazione. Progetti europei e nazionali**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 455/2000,

**dichiara**

in relazione agli indicatori e criteri indicati nella tabella di valutazione allegata all'avviso che deve essere compilata e allegata alla presente istanza,

- **di essere in possesso del seguente titolo di studio** *(indicare per la laurea la durata ed il voto)*

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

- **di essere in possesso dei seguenti titoli culturali** *(indicare tipologia e durata in ore)*

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

- <b>di aver svolto la Funzione Strumentale:</b>		
<input type="checkbox"/>	nel CPIA a.s. .... per l'area	
<input type="checkbox"/>	negli ex CTP per numero anni:	
<input type="checkbox"/>	nei corsi diurni nell'area richiesta per numero anni:	
<input type="checkbox"/>	nei corsi diurni in un'altra area per numero anni:	
- <b>di aver svolto i seguenti incarichi e/o esperienze professionali coerenti/affini con l'area indicata:</b> <i>(breve descrizione, seguendo le indicazioni riportate nella tabella di valutazione):</i>		

- di essere disponibile a partecipare a specifiche iniziative di formazione e a partecipare alle riunioni con la Dirigenza e le altre FS;
- di possedere buone competenze informatiche (breve descrizione; indicare eventuali certificazioni):

---

---

- di aver partecipato alle seguenti iniziative di formazione/aggiornamento negli ultimi 3 anni (max 6 corsi, indicare la durata in ore):

---

---

---

---

---

---

- di possedere buone competenze informatiche (breve descrizione; indicare eventuali certificazioni):

---

---

/ \_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ dopo la nomina, si impegna a:

- preparare ed inviare al DS **entro il 30 settembre** il piano progettuale delle attività da realizzare con l'indicazione della tempistica di massima;
- partecipare a tutte le riunioni programmate o indette *ad horas* dalla Dirigenza;
- collaborare con le altre F.S.;
- collaborare con i Coordinatori delle sedi associate per reperire dati e ogni altra informazione utile per il proficuo svolgimento dell'incarico;
- partecipare a specifiche iniziative di formazione;
- a relazionare, al termine dell'anno scolastico, sul progetto realizzato in relazione al piano delle attività programmato e ai risultati conseguiti.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, autorizza il CPIA di Caserta al trattamento dei dati personali e professionali.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_