



**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta**  
**Vicolo G.F. Ghedini, 2, Via Galatina, 26, 81100, Caserta (CE)**

Recapito Telefonico:0823341601; P.E.O.: [cemm18000t@istruzione.it](mailto:cemm18000t@istruzione.it)

P.E.C.: [cemm18000t@pec.istruzione.it](mailto:cemm18000t@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.cpiacaserta.edu.it](http://www.cpiacaserta.edu.it)

Codice Meccanografico: cemm18000t -Codice Fiscale: 93093640618- Codice Univoco: UFHO5

C.P.I.A. CASERTA  
 Prot. 0001744 del 22/08/2019  
 07-05 (Uscita)

**Al Personale Docente ed ATA**  
**Al D.S.G.A.**  
**All'Albo Pretorio**  
**Agli Atti ed al Sito Web**

**CIRCOLARE N. 2-A.S.2019-2020**

**OGGETTO: CALENDARIO DEGLI IMPEGNI E DEGLI ADEMPIMENTI DEL MESE DI SETTEMBRE 2019.**

<b>DATA:</b>	<b>ORARIO E DESTINATARI:</b>	<b>IMPEGNI, ADEMPIMENTI E SEDE/I DI SVOLGIMENTO:</b>
02/09/2019	Ore 9,00-12,00  Personale docente ed ATA di nuova nomina.	<b>Assunzione in servizio del personale docente ed ATA di nuova nomina e/o assegnazione presso il CPIA di Caserta presso la sede dell' Unità Amministrativa centrale di Caserta, sita in Via Galatina, 26, Vicolo Giorgio Federico Ghedini, 2 , Località Frazione di San Clemente, 81100, Caserta (CE).</b>

02/09/19	<p>Ore 9,30-12,30</p> <p>Tutto il personale docente ed ATA <b>non</b> di nuova nomina presso il CPIA</p>	<p>Assunzione in servizio di tutto il personale docente ed ATA presso le rispettive sedi associate di titolarità ex CTP e prima riunione operativa di ciascuna sede, con il seguente Ordine del Giorno: 1. organizzazione dell'accoglienza ed organizzazione dei corsi,; 2.programmazione delle attività didattiche; 3. revisione e predisposizione dei materiali per i test iniziali ed intervista/colloquio; 4. prima formazione degli elenchi dei gruppi di livello in base alle iscrizioni pervenute; 5. predisposizione del registro elettronico SOGI; Caricamento delle classi sul registro SOGI.</p> <p><b>N.B. Il Coordinamento e la verbalizzazione dei lavori è a cura dei docenti referenti delle sedi associate del precedente anno scolastico.</b></p>
03/09/19	<p>Ore 10,30-11,30 circa (Solo per il Personale Docente)</p> <p>Dalle ore 11,30 circa (Personale Docente ed ATA tutto)</p> <p>Dalle ore 12,30 (Solo Personale ATA)</p>	<p>Collegio dei docenti presso l' Aula "Manganelli" del Centro per i Servizi Culturali di Sant'Agostino, via Mazzini, 16, Caserta (CE), così come da rituale convocazione ed ordine del giorno riportati nella circolare n. 1 dell'a.s. 2019-2020;</p> <p>Riunione informativa annuale obbligatoria a cura del RSPP d'Istituto ex D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.</p> <p>Riunione Programmatica con il Personale ATA</p>
04/09/19	<p>Ore 9,30-12,30</p> <p>Tutto il personale docente</p>	<p><b>Riunioni dei Dipartimenti Disciplinari presso la sede associata di Macerata Campania (c/o I.C. di Macerata Campania, Plesso "Pascoli", via Mazzini, 7)</b></p> <p><b>1. Dipartimento Letterario (Docenti dell' asse letterario e dell' asse storico-sociale);</b></p> <p><b>2.Dipartimento di Ligua Straniera (Docenti di Lingua Inglese e Francese);</b></p> <p><b>3. Dipartimento matematico-scientifico-tecnologico;</b></p> <p><b>4.Dipartimento di Alfabetizzazione.</b></p> <p><b>Ordine del Giorno:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Nomina del docente coordinatore di ciascun Dipartimento disciplinare;</b></li> <li><b>2. Progettazione didattica dipartimentale per U.D.A.;</b></li> <li><b>3. Prove d'ingresso e di verifica;</b></li> <li><b>4. Varie ed eventuali.</b></li> </ol>
05/09/19	<p>Ore 9,30-12,30</p> <p>Tutto il personale docente ed ATA</p>	<p>Seconda riunione operativa presso ciascuna sede associata principale di titolarità; Ordine del giorno:organizzazione dell'accoglienza,organizzazione dei corsi, programmazione delle attività didattiche. Revisione materiale per I test iniziali ed intervista/colloquio, prima formazione elenchi dei gruppi di livello in base alle iscrizioni pervenute; registro elettronico SOGI; distribuzione dei registri di classe cartacei. <b>N.B. Il Coordinamento e la verbalizzazione dei lavori è a cura dei docent referenti delle sedi associate nominati in data 03.09.2019 in sede di Collegio dei Docenti.</b></p>

06/09/19	Ore 9,30-12,30 Tutto il personale docente ed ATA	Riunioni operative presso ciascuna sede associata principale di titolarità; Ordine del giorno: organizzazione dell'accoglienza, organizzazione dei corsi, programmazione delle attività didattiche. Revisione materiale per test iniziali ed intervista/colloquio, prima formazione elenchi dei gruppi di livello in base alle iscrizioni pervenute; registro elettronico SOGI; distribuzione dei registri di classe cartacei. <b>N.B. Il Coordinamento e la verbalizzazione dei lavori è a cura dei docenti referenti delle sedi associate.</b>
09/09/19		
10/09/19		
Dal 11/09/19	Dalle ore 16,00 alle ore 20,00 nei giorni "dispari" (Lunedì, Mercoledì e Venerdì) e dalle ore 16 alle ore 19 nei giorni "pari" (Martedì e Giovedì) di ciascuna settimana e fino al 25.09.2019. N.B. Le sedi carcerarie, le sezioni di alfabetizzazione carcerarie e la sede Caritas di Aversa seguiranno un diverso orario.  <b>Tutto il personale docente</b>	Inizio delle attività didattiche e della c.d. fase di "Accoglienza." (Presso le singole sedi associate ed i relativi punti di erogazione)
12/09/2019	Ore 10,00-13,00 Docenti referenti delle sedi associate e dei punti di erogazione ed Assistenti Amministrativi	Riunione del D.S. con i docenti referenti delle sedi associate ed a seguire corso di formazione sul registro elettronico CPIA SOGI, presso la sede dell'Unità amministrativa centrale di Caserta.
Dal 25/09/2019	Ore 16,00-20,00 Tutto il personale docente	Termine della fase di Accoglienza ed inizio dei corsi d'istruzione ordinamentali di primo e secondo periodo didattico. <b>Da tale data, con successiva comunicazione, sarà vigente l'orario personalizzato per ciascun docente e saranno formalizzate le assegnazioni dei docenti ai singoli gruppi di livello costituiti.</b>
26/09/2019	Ore 10,30-11,30 circa (Personale docente)	Collegio dei docenti presso l'Aula "Manganelli" del Centro per i Servizi Culturali di Sant'Agostino, via Mazzini, 16, Caserta (CE), seguirà rituale convocazione con dettagliato l'ordine del giorno.

La presente comunicazione, costituisce disposizione di servizio a tutti gli effetti di Legge, la partecipazione alle riunioni ivi riportate è obbligatoria per tutto il personale in indirizzo. Il presente calendario potrà subire delle variazioni che saranno prontamente rese note.

#### **Il Dirigente Scolastico**

**\*F.to Dott. Raffaele Cavaliere**

(\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/93)