



**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta**  
**Vicolo G.F. Ghedini, 2, Via Galatina, 26, 81100, Caserta (CE)**  
**Recapito Telefonico: 0823341601; P.E.O.: [cemm18000t@istruzione.it](mailto:cemm18000t@istruzione.it)**  
**P.E.C.: [cemm18000t@pec.istruzione.it](mailto:cemm18000t@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.cpiacaserta.edu.it](http://www.cpiacaserta.edu.it)**  
**Codice Meccanografico: cemm18000t -Codice Fiscale: 93093640618- Codice Univoco: UFHO5J**

**Al Personale Docente**  
**All'Albo Pretorio**  
**Agli Atti**  
**Al Sito web**

### **CIRCOLARE N. 6 -A.S.2019-2020**

**Oggetto: Avviso interno per il reclutamento delle Funzioni Strumentali al P.O.F. per l'a.s. 2019-2020.**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** il D.P.R. n. 275/99;
- Visto** Il CCNL del Comparto Scuola vigente;
- Visto** Il PTOF dell'Istituzione Scolastica;
- Vista** la delibera n. 78 del Collegio dei Docenti del 14/05/2019, relativa all'identificazione del numero e delle aree delle Funzioni strumentali, con il presente

#### **INVITA**

i docenti interessati a presentare la domanda per l'assegnazione dell'incarico di Funzione Strumentale per le seguenti aree:

**Area 1:** Gestione, coordinamento ed aggiornamento del PTOF, del POF, dell' autovalutazione, del R.A.V., del P.d.M., del N.I.V., del G.A.V. e del piano di aggiornamento e formazione del personale;

**Area 2:** Gestione e coordinamento delle Commissioni per il PFI, dell' accoglienza, della continuità didattica, dell' orientamento, del P.A.I. del G.L.I. e G.L.H. d'Istituto; gestione e coordinamento dell'istruzione carceraria;

**Area 3:** Gestione delle attività in rete, del sito web, della Formazione a Distanza (F.A.D.), dei rapporti con i "media" ed i "social-media", del processo di "digitalizzazione" del "Test Center ECDL", dell' "Aula Agorà"; Gestione ed aggiornamento del Registro Elettronico.

**Area 4:** Gestione dei progetti interni, europei e nazionali e gestione dei rapporti con gli Enti locali e le altre istituzioni scolastiche e non scolastiche.

#### **Le Funzioni strumentali designate si impegnano a:**

- preparare ed inviare al DS **entro il 30 settembre** il piano progettuale delle attività da realizzare con l'indicazione della tempistica di massima;
- partecipare a tutte le riunioni programmate o indette *ad horas* dalla Dirigenza;
- collaborare con le altre F.S.;
- collaborare con i docenti referenti delle sedi associate per il reperimento di dati e di ogni altra

informazione utile per il proticuo svolgimento dell'incarico;

- partecipare a specifiche iniziative di formazione;
- relazionare, al termine dell'anno scolastico, al Collegio docenti sulle attività realizzate in relazione al piano delle attività programmato ed ai risultati conseguiti.
- A garantire la propria presenza presso la sede amministrativa centrale di Caserta, con cadenza almeno settimanale per un numero minimo di tre ore settimanali.
- a curare ed a compilare il proprio registro personale delle attività;
- a partecipare ad un corso di formazione specifico.

#### **Modalità di presentazione delle candidature**

**Tutti i docenti possono proporre la propria candidatura per una sola funzione, compilando il modulo e la tabella di autovalutazione dei titoli culturali posseduti, allegati al presente avviso.**

La domanda e la tabella di autovalutazione dei titoli, debitamente firmate in forma autografa, devono essere consegnate *brevi manu* presso la sede amministrativa centrale di Caserta oppure inviate in formato digitale a mezzo **posta elettronica all'indirizzo di P.E.O. [cemm18000t@istruzione.it](mailto:cemm18000t@istruzione.it) entro le ore 12:00 del 10 di settembre 2019.**

Non saranno accettate le domande incomplete, non firmate e/o presentate oltre il termine indicato.

In caso di più candidature per la stessa area, si procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando, quali criteri di valutazione, i seguenti indicatori, definiti con relativo punteggio nella tabella di valutazione allegata al presente avviso:

- Titoli di studio e culturali
- Esperienze pregresse come F. S.
- Incarichi/esperienze professionali e/o lavorative coerenti/affini
- Competenze informatiche
- Corsi di formazione/aggiornamento.

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione della domanda di partecipazione pena la non ammissibilità alla selezione.

**Il Dirigente Scolastico  
Dott. Raffaele Cavaliere**



**Oggetto: Istanza di candidatura per il conferimento dell'incarico di Funzione strumentale al P.O.F per l' a.s. 2019-2020.**

/ sottoscritt \_\_\_\_\_  
 nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 il \_\_\_\_\_ docente di \_\_\_\_\_  
 classe di concorso \_\_\_\_\_ ordine di scuola \_\_\_\_\_ in servizio  
 presso la sede associata \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_

**ch i e d e**

sulla base di quanto deliberato dal Collegio Docenti del 3 settembre 2019, in relazione al disposto della L.107/2015, art.1, comma 124, di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di Funzione strumentale per la seguente area (barrare):

- Area 1 – Gestione del PTOF, autovalutazione d'istituto, Qualità, PdM, RAV etc.**
- Area 2 - Commissione per il PFI, accoglienza e orientamento, inclusione etc.**
- Area 3 - Sito web, FAD, implementazione di nuove tecnologie nella didattica, Registro Elettronico etc.**
- Area 4 - Formazione, ricerca, sperimentazione didattica e documentazione. Progetti europei e nazionali**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 455/2000,

**dichiara**

in relazione agli indicatori e criteri indicati nella tabella di valutazione allegata all'avviso che deve essere compilata e allegata alla presente istanza,

- **di essere in possesso del seguente titolo di studio** *(indicare per la laurea la durata ed il voto)*

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

- **di essere in possesso dei seguenti titoli culturali** *(indicare tipologia e durata in ore)*

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

- **di aver svolto la Funzione Strumentale:**

- nel CPIA a.s. .... per l'area \_\_\_\_\_
- negli ex CTP per numero anni: \_\_\_\_\_
- nei corsi diurni nell'area richiesta per numero anni: \_\_\_\_\_
- nei corsi diurni in un'altra area per numero anni: \_\_\_\_\_

- **di aver svolto i seguenti incarichi e/o esperienze professionali coerenti/affini con l'area indicata:**  
*(breve descrizione, seguendo le indicazioni riportate nella tabella di valutazione):*

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

- **di essere disponibile a partecipare a specifiche iniziative di formazione e a partecipare alle riunioni con la Dirigenza e le altre FS;**

– di possedere buone competenze informatiche (breve descrizione; indicare eventuali certificazioni):

---

---

– di aver partecipato alle seguenti iniziative di formazione/aggiornamento negli ultimi 3 anni (max 6 corsi, indicare la durata in ore):

---

---

---

---

---

---

– di possedere buone competenze informatiche (breve descrizione; indicare eventuali certificazioni):

---

---

/ sottoscritt \_\_\_\_\_ dopo la nomina, si impegna a:

- preparare ed inviare al DS **entro il 30 settembre** il piano progettuale delle attività da realizzare con l'indicazione della tempistica di massima;
- partecipare a tutte le riunioni programmate o indette *ad horas* dalla Dirigenza;
- collaborare con le altre F.S.;
- collaborare con i Coordinatori delle sedi associate per reperire dati e ogni altra informazione utile per il proficuo svolgimento dell'incarico;
- partecipare a specifiche iniziative di formazione;
- a relazionare, al termine dell'anno scolastico, sul progetto realizzato in relazione al piano delle attività programmato e ai risultati conseguiti.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

/ sottoscritt \_\_\_\_\_

ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, autorizza il CPIA di Caserta al trattamento dei dati personali e professionali.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE STRUMENTALE AL P.O.F.

Al Dirigente Scolastico  
del CPIA di Caserta

\_\_\_ | \_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione, autocertificandone la rispondenza ai titoli in suo possesso, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Indicatori	Criteri	Max Punti	Da compilare a cura del docente	Punti attribuiti dal D.S.	
<b>Titoli di studio e culturali</b> Max 20 punti	Diploma di scuola superiore	1			
	Laurea breve (non cumulabile con lauree specialistiche)	2			
	Laurea specialistica o vecchio ordinamento:				
	Votazione da 60 a 79	4			
	Votazione da 80 a 99	6			
	Votazione da 100 a 105	8			
	Votazione da 106 a 109	10			
	Votazione di 110	11			
	Votazione di 110 e lode	12			
	<b>Si valuta solo il titolo superiore per un max punti 12</b>				
	Master biennale	4			
	Master annuale	2			
Corso di perfezionamento (almeno 150 ore)	1,5				
Corso di perfezionamento (inferiore a 150 ore)	0,50				
<b>Max punti 8</b>					
<b>Esperienze pregresse come Funzione strumentale</b> Max 10 punti	Incarico F.S. nel CPIA nella stessa area - a.s.	(max 2 incarichi, p. 2 cadauno)			
	Incarico F.S. nel CPIA in altra area - a.s.	(max 2 incarichi, p. 0,50 cadauno)			
	Incarico F.S. negli ex CTP	(max 2 incarichi, p. 1 cadauno)			
	Incarico F.S. nei corsi diurni nell'area richiesta	(max 2 incarichi, p. 1 cadauno)			
	Incarico F.S. nei corsi diurni in altra area	(max 2 incarichi, p. 0,50 cadauno)			
<b>Max punti 10</b>					
<b>Incarichi/ esperienze prof.li e lavorative</b> Max 20 punti	Primo o secondo Collaboratore del DS	(max 3 incarichi, p. 2 cadauno)			
	Coordinatore di sede CPIA/referente ex CTP	(max 3 incarichi, p. 1 cadauno)			
	Coordinatore dipartimento/disciplina/classe/livello	(max 3 incarichi, p. 0,50 cadauno)			
	Coordinatore/referente di progetto	(max 3 incarichi, p. 0,50 cadauno)			
	Tutor/Facilitatore/Valutatore PON	(max 3 incarichi, p. 1 cadauno)			
	Docente corsi informatica (solo per Area 3)	(max 3 incarichi, p.1 cadauno)			
	Esaminatore/Supervisore accreditato ECDL	<b>(solo per Area 3) (p. 2)</b>			
<b>Max punti 20</b>					
<b>Competenze informatiche</b> Max 10 punti	Competenze informatiche certificate (ECDL, NUOVA ECDL, CAD, LIM, EIPASS, IC3, MOS), attestate con dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.	(max 3 certificazioni, p. 3 cadauna)			
	Buone competenze informatiche autodichiarate, ma non certificate	p. 1			
<b>Max punti 10</b>					
<b>Corsi di formazione/</b>	Corso coerente con l'area indicata (>20 ore)	(max 2 corsi, p.2 cadauno)			
	Corso non coerente con l'area indicata (>20 ore)	(max 1 corso, p. 1)			

<b>aggiornam.to ultimi 3 anni Max 10 punti</b>	Corso sulle metodologie didattiche innovative per la scuola digitale	(max 2 corsi, p. 2 cadauno)		
	Corso sulle TIC	(max 1 corso, p.1)		
<b>Max punti 10</b>				
<b>Totale punteggio delle 5 aree</b>		<b>Max punti 70</b>		

Caserta, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_