



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta

Vicolo G.F. Ghedini, 2, Via Galatina, 26, 81100, Caserta (CE)

Recapito Telefonico:0823341601; P.E.O.: [cemm18000t@istruzione.it](mailto:cemm18000t@istruzione.it)

P.E.C.: [cemm18000t@pec.istruzione.it](mailto:cemm18000t@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.cpiacaserta.edu.it](http://www.cpiacaserta.edu.it)

Codice Meccanografico: cemm18000t -Codice Fiscale: 93093640618- Codice Univoco: UFHO5J

C.P.I.A. CASERTA Prot. 0000142 del 15/01/2020 07 (Uscita)
---

Al personale Docente ed A.T.A.

Al sito web

Agli Atti

**OGGETTO: PRESENTAZIONE DEL CORSO DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER IL PERSONALE DOCENTE ED A.T.A.:**

**“Il middle management della Scuola; l’ autonomia scolastica e la rendicontazione; dal P.T.O.F. al bilancio sociale, per una scuola di qualità”.**

Il CPIA di Caserta, in collaborazione con l’Agenzia formativa “Tuttoscuola” (Ente di formazione accreditato dal MIUR) ed in ottemperanza al proprio Piano triennale di formazione e di aggiornamento del Personale Docente ed ATA d’ Istituto, organizza ed eroga il corso di formazione e di aggiornamento professionale riportato in oggetto, destinato a n.25 unità di personale interno, tra docenti ed assistenti amministrativi in servizio nell’Istituto, individuati dal Dirigente Scolastico.

**Descrizione sintetica del percorso formativo:**

Il percorso formativo mira ad aiutare i Dirigenti scolastici, i DSGA, le figure di staff (collaboratori del DS ex c.83 L. 107/15), le funzioni strumentali a lavorare come un team integrato, quale soluzione indispensabile per far funzionare meglio la scuola. Il D.S. così potrà avvalersi di collaboratori formati, competenti e informati, ognuno focalizzato e responsabilizzato per l’ambito di propria competenza (*accountability* interna), potrà concentrarsi su attività a maggiore valore aggiunto (rapporto con le famiglie e con il territorio, progettazione didattica e formativa, preparazione delle attività collegiali, valutazione etc.), e gli obiettivi dell’istituzione scolastica verranno perseguiti più efficacemente. Si tratta dunque di innescare un circolo virtuoso: l’incremento del livello di competenza e del grado di consapevolezza di tutto il team favorirà la diffusione di una *leadership* di servizio distribuita, componente fondamentale per la scuola autonoma. Nel contempo, questo circolo virtuoso potrà alimentare il rapporto di fiducia con le famiglie, gli enti e gli attori del territorio (*accountability* esterna), con i quali collaborare per migliorare i risultati della scuola, intesa come servizio che la comunità offre a studenti e famiglie. Durante il corso verrà inquadrato lo scenario della *governance* della scuola dell’autonomia per meglio comprendere il senso e l’utilità di parole e concetti che a volte rischiano di perdere significato se percepiti e vissuti come meri dispositivi burocratici: programmazione, valutazione, rendicontazione, negoziazione, finanziamenti, risorse, capitale professionale, etc. Correttamente inquadrati in una visione sistemica ed efficacemente calati nella realtà operativa, i termini del vocabolario della gestione scolastica diventeranno più chiari nella loro valenza al servizio della

missione educativa e se ne comprenderà più profondamente l'utilità, anche attraverso specifici focus operativi che forniranno strumenti pratici, modelli, *benchmark* da utilizzare nell'attività quotidiana. Il corso si propone di far diventare "amichevole" e "familiare" ciò che oggi è vissuto spesso come un obbligo formale, e di far emergere quali sono i reali spazi di autonomia in cui possono muoversi le scuole e gli operatori scolastici. "Governare" bene la scuola, con un sapiente gioco di squadra al servizio della crescita e del benessere degli studenti, è possibile e vantaggioso per tutti.

**Destinatari:**

D.S., D.S.G.A., componenti dello staff di presidenza, collaboratori del DS ex c. 83 L. 107/15, funzioni strumentali al POF, docenti referenti delle sedi associate, coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, referenti di progetto, assistenti amministrativi. Per le sue caratteristiche di inquadramento complessivo della *governance* scolastica, il corso può essere di particolare utilità anche per i docenti all'inizio del proprio percorso professionale. La frequenza completa di tale percorso formativo costituisce titolo preferenziale per l'accesso agli incarichi di Staff da parte del Personale Docente, con decorrenza dal prossimo anno scolastico.

**Modalità di fruizione:** *webinar on line* + registrazioni audio-video+almeno due incontri in presenza.

**Numero di ore formative riconosciute** Numero 25 ore in totale, tra ore di lezione ed ore di studio individuale.

**Direttore del corso di formazione:** Dirigente Scolastico Avv. Raffaele Cavaliere;

**Coordinatore delle attività formative :** Docente Funzione Strumentale Area n. 4 Prof.ssa Chiara Brassotti Ziello;

**Programma del corso:**

Lezione n.1. *Webinar* di presentazione del corso. Obiettivi, aspettative, metodologia didattica, calendario. Docenti relatori : Webinar introduttiva a cura della Redazione di Tuttoscuola; Data: 22 gennaio 2020

Lezione n.2. L'autonomia delle istituzioni scolastiche: portata e limiti. La programmazione del servizio scolastico (PTOF, Piani delle Attività, Programma annuale, Piano di Miglioramento) e gli attori che vi prendono parte (DS, collaboratori, organi collegiali, amministrazione) nel contesto della *leadership* distribuita Docenti: Francesco Marzano e Maria Maddalena Ricciardi, docenti Data: 4 febbraio 2020

Lezione n.3. Esame di stato, cosa cambia Un esame di Stato tra innovazione e continuità, analogie conferme e differenze rispetto alla Legge 425/97. L'esame di Stato come conclusione del percorso formativo, la necessaria coerenza con il curriculum. I crediti scolastici, cosa cambia da ieri a oggi. Le attività del consiglio di classe, quale documento finale? Le prove scritte, i quadri di riferimento e le griglie di valutazione, le tracce pluridisciplinari per un primo bilancio. Il colloquio d'esame tra integrazione e disciplinarismo. L'esame di Stato è ancora utile? Docenti: Ettore Acerra, Dirigente Tecnico, Data: 4 marzo 2020

Lezione n.4. I progetti rientranti nel Programma Operativo Nazionale - PON "Per la Scuola" e la gestione dei fondi strutturali europei Docenti: Maria Maddalena Ricciardi, docente e Simone Bergamini, avvocato e formatore, Data: 25 marzo 2020

Lezione n.5. Le risorse umane della scuola e il c.d. organico dell'autonomia. L'organico di potenziamento. Lo sviluppo e la valorizzazione del capitale professionale (formazione, motivazione, incentivazione) Docenti: Filomena Zamboli, Dirigente Scolastico, Data: 8 aprile 2020

Lezione n.6. Bilancio e conto consuntivo e autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche L'autonomia finanziaria e il sistema di finanziamento delle scuole in Italia. Il processo di programmazione delle risorse: Programma annuale e contrattazione integrativa d'istituto. Ruolo del DS, dei suoi collaboratori e del

Consiglio d'Istituto. Procedure negoziali e appalti per l'acquisizione di beni e servizi (appalti, incarichi ad esperti esterni etc.) e la loro funzione strategica rispetto ad obiettivi e fabbisogni della scuola. Docenti: Paola Senesi, Dirigente Scolastico e Roberta Scifoni, DSGA Data: 29 aprile 2020

Lezione n.7. Inclusione, la figura del dirigente scolastico a tutela dei diritti degli alunni: strategie di staff e di rete per l'utilizzo efficace delle risorse interne ed esterne alla scuola La mediazione scolastica e la costruzione di un contesto educativo realmente inclusivo e le azioni contro la dispersione e l'abbandono scolastico; le procedure di attivazione dei progetti; i decreti delegati e le nuove linee guida nazionali per l'istruzione domiciliare. Docenti: Tiziana Catenazzo, Dirigente Scolastico rete per la scuola in ospedale Data: 13 maggio 2020

Lezione n.8. Il Bilancio sociale *l'accountability* interna ed esterna: il processo di rendicontazione delle istituzioni scolastiche e la costruzione di fiducia e consapevolezza nell'intera comunità educante Docenti: Flora Beggiato, Dirigente scolastico Data: 3 giugno 2020

I docenti e gli assistenti amministrativi partecipanti al predetto corso, così come individuati dal Dirigente Scolastico, riceveranno a breve a mezzo e-mail al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale .....@cpiacaserta.edu.it da parte dell'Agenzia Tuttoscuola le credenziali di accesso all'area formativa on line e tutte le indicazioni operative del caso.

**I soli docenti individuati avranno poi cura di iscriversi anche sulla Piattaforma Ministeriale SOFIA (dal 16 al 22 di gennaio), inserendo il codice identificativo dell'iniziativa formativa n. 39930 nell'apposita barra di ricerca presente sulla Piattaforma SOFIA. In seguito sarà comunicato il calendario degli incontri in presenza che si svolgeranno presso la sede centrale amministrativa di Caserta.**

**Il Dirigente Scolastico**

**\*F.to Dott. Raffaele Cavaliere**

(\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs. n.39/93)