



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta
Vicolo G.F. Ghedini, 2, Via Galatina, 26, 81100, Caserta (CE)

Recapito Telefonico: 0823341601; P.E.O.: cemm18000t@istruzione.it

PEC: cemm18000t@pec.istruzione.it - Sito web: www.cpiacaserta.edu.it

Codice Meccanografico: cemm18000t - Codice Fiscale: 93093640618- Codice Univoco: UFHO5J

C.P.I.A. CASERTA
Prot. 0000501 del 17/02/2020
07 (Uscita)

Al Personale Docente
Ai docenti referenti delle Sedi Associate
Agli Assistenti Amministrativi
All'Albo Pretorio
Al Sito web

Circolare n. 91- a.s. 2019/2020

Oggetto: Modalità di richiesta e di recupero dei permessi orari brevi da parte del Personale Docente.

Com'è noto, l'art. 16 del CCNL vigente dispone che compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con contratto a tempo indeterminato ed al personale con contratto a tempo determinato, sono attribuiti, per esigenze personali ed a domanda, brevi permessi orari di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino ad un massimo di due ore per ciascuna richiesta. Per il personale docente i permessi brevi si riferiscono ad unità minime orarie e possono riguardare solo le ore di insegnamento. Si precisa che ogni singolo permesso è richiedibile per un minimo un'ora e, pertanto, non possono essere richieste frazioni orarie a titolo di permesso breve.

I permessi complessivamente fruibili nel corso dell'anno scolastico, per il personale docente, non possono eccedere il corrispondente orario settimanale di insegnamento (pari a n. 18 per i docenti di scuola secondaria di primo grado e pari a n. 22 ore per i docenti della scuola primaria).

Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della effettiva fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio. Il recupero da parte del personale docente avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi.

Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate. In tutti i casi, il permesso deve essere richiesto attraverso la compilazione del

modulo di domanda (allegato in calce alla presente e sempre reperibile anche nella sezione "Modulistica" del sito web della scrivente Istituzione Scolastica oppure cliccando sul seguente link https://www.cpiacaserta.edu.it/?page_id=158) e venire sempre motivato.

La norma prevede che si tratti di "particolari motivi", cioè motivazioni, sia di carattere personale, che familiare, che non sarebbe possibile curare al di fuori dell'orario di lavoro e tali da giustificare l'assenza durante il servizio. Nei motivi possono anche rientrare le assenze per visite mediche, prestazioni specialistiche ed accertamenti diagnostici, a meno che il docente non voglia avvalersi dell'assenza per motivi di malattia per l'intera giornata.

Per le ore di insegnamento, l'attribuzione dei permessi è subordinata alla effettiva possibilità della sostituzione con personale in servizio.

Il recupero delle ore usufruite a titolo di permesso breve può avvenire anche in più soluzioni, in relazione a quelle che sono le esigenze di servizio all'interno della Sede Associata.

La fruizione del permesso potrà essere legittimamente rifiutata nel momento in cui il Dirigente o il docente Referente della Sede non potrà procedere con la copertura delle classi in cui l'insegnante dovrebbe essere in servizio con altri docenti della medesima Sede.

In ordine alle modalità di recupero, l'art. 16 del CCNL che regola i permessi orari è chiaro: "Il recupero da parte del personale docente avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso". Non è previsto che il recupero possa avvenire in attività funzionali e non di insegnamento.

Ciò stante, ai docenti Referenti di sede associata ed ai Collaboratori del Dirigente è affidato il compito di recepire le domande e di trasmettere, per tramite degli Assistenti Amministrativi, al Dirigente Scolastico un prospetto mensile, riepilogativo dei permessi fruiti dai docenti e delle eventuali irregolarità delle richieste, al fine di consentire allo scrivente Ufficio di Presidenza di stabilirne le modalità per il recupero orario o, viceversa, delle somme corrispondenti da recuperare.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

***F.to Dott. Raffaele Cavaliere**

(*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93)



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta
 Unità Amministrativa: Via San Gennaro, 10, 81100, Caserta (CE) (sede provvisoria)
 Recapito Telefonico: 3891169201; E-mail: cemm18000t@istruzione.it
 PEC: cemm18000t@pec.istruzione.it - Sito web: www.cpiacaserta.gov.it
 Codice Meccanografico: cemm18000t -Codice Fiscale: 93093640618- Codice Univoco: UFHO5J

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DEL CPIA DI CASERTA

MODULO DI RICHIESTA DI PERMESSO ORARIO BREVE DEL PERSONALE DOCENTE EX ART. 16 DEL CCNL DEL COMPARTO SCUOLA.

Il/La sottoscritto/a _____, docente con contratto a tempo determinato indeterminato presso la Sede Associata- Sede Carceraria- Punto di Erogazione di _____, con la presente

CHIEDE

Di poter fruire di un permesso orario breve di n. ore: _____ dalle ore _____ alle ore: _____ del (gg/mm/aa): _____, per il seguente motivo:

Il richiedente dichiara di essere a conoscenza di quanto previsto dal CCNL Scuola vigente e segnatamente che: entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del presente permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio. Il recupero da parte del personale docente avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso. Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvederà a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate. Per il personale docente l'attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità di effettiva sostituzione con personale in servizio.

Data (gg/mm/aa): _____

Firma: _____

Visto del Docente Responsabile della Sede _____

Visto si autorizza
 IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Data _____
