



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta

Vicolo G.F. Ghedini, 2, Via Galatina, 26, 81100, Caserta (CE)

Recapito Telefonico: 0823341601; P.E.O.: cemm18000t@istruzione.it

P.E.C.: cemm18000t@pec.istruzione.it - Sito web: www.cpiacaserta.edu.it

Codice Meccanografico: cemm18000t -Codice Fiscale: 93093640618- Codice Univoco: UFHO5J

C.P.I.A. CASERTA
Prot. 0000715 del 13/03/2020
(Uscita)

Al DSGA

Al Personale ATA

e p.c. Al Personale docente

Alla R.S.U. d'Istituto

Al Medico Competente ed al R.S.P.P.

All'Albo/Al Sito web

Oggetto: Ulteriore integrazione alla Direttiva di massima al DSGA ai sensi del DPCM dell'11 marzo 2020; contestuale attivazione del lavoro agile per il personale Amministrativo e dei contingenti minimi per il personale Ausiliario - Collaboratori Scolastici; Disposizioni urgenti ai sensi delle Note M.I. prot. n. 279 dell'8/03/2020 e prot. n. 323 del 10/03/2020.

IL DIRGENTE SCOLASTICO

- Vista** la sospensione delle attività didattiche in presenza prevista dal DPCM del 9 Marzo 2020, attuativo del DL n.6/2020, per emergenza sanitaria Coronavirus, fino al 3 aprile p.v.;
- Considerato** che tutti i DPCM, attuativi del DL n. 6/2020, perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;
- Visto** il DPCM 11 marzo 2020 che dispone che "le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza";
- Considerata** la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone;
- Viste** la nota MI prot. 279 dell'8/03/2020 e la nota MI prot. 323 del 10/03/2020 che, a riguardo, fanno riferimento alla più ampia concessione del lavoro agile e, per il personale ausiliario, ai contingenti minimi stabiliti ai sensi della legge 146/90;
- Considerata** pertanto l'opportunità di concedere il lavoro agile al personale A.T.A., ove possibile in relazione alle mansioni, ovvero ricorrere sia ai contingenti minimi previsti nel CCNL e dal Contratto Integrativo di Istituto, sia alla turnazione e alle altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal CCNL per il personale ausiliario;
- Constatata** l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici in tutte le sedi dell'Istituto con la presente

DISPONE

la seguente ulteriore integrazione da apportare alla Direttiva di massima sulla gestione ed il coordinamento dei Servizi Generali ed Amministrativi inoltrata alla S.V. con Nota prot. n. 1742 del 21/08/2019, al Piano Annuale delle Attività del Personale ATA ed alla precedente disposizione d'integrazione ai predetti documenti diramata in data 10.03.2020 con Nota prot. n. 702, a seguito dell'emergenza epidemiologica corrente.

Nella situazione di emergenza sanitaria determinata dal propagarsi del Virus Covid-19, infatti, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza, la S.V., ferma restando la necessità di dover garantire il mantenimento dei livelli essenziali del servizio e il suo regolare funzionamento, a

seguito della concessione da parte di questa Dirigenza del lavoro agile (già formalizzata con le precedenti comunicazioni circolari diramate) e del ricorso al contingente minimo ed alla turnazione del personale amministrativo ed ausiliario (ove possibile rispetto alle mansioni), vorrà organizzare il lavoro nei termini seguenti.

1. Per il Personale Amministrativo:

La S.V., a seguito delle specifiche comunicazioni circolari già pubblicate dallo scrivente Dirigente Scolastico (circolari n. 107 e n. 108) con le quali si è resa disponibile la possibilità di richiedere il ricorso al c.d. lavoro agile, vorrà:

- a. raccogliere tempestivamente le richieste di ammissione al beneficio da parte degli interessati;
- b. proporre al sottoscritto i nominativi dei dipendenti da autorizzare, specificando le mansioni che ciascuno può svolgere secondo tale modalità lavorativa con specifico riferimento al Piano annuale delle attività;
- c. in caso di eccesso di domande di ricorso al lavoro agile, tale da non poter garantire il mantenimento dei livelli essenziali del servizio ed il suo regolare funzionamento, proporre al sottoscritto una eventuale turnazione che garantisca l'accesso a tutti i richiedenti.

Nella individuazione del personale da autorizzare, la S.V. vorrà privilegiare, in ottemperanza alle disposizioni di cui ai DPCM attuativi del D.L. n. 6/2020:

- a. i soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio,
- b. i dipendenti sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia,
- c. coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa.

In riferimento alle disposizioni di carattere emergenziale e in particolare alla nota M.I. n. 278/2020, la S.V. vorrà considerare che non vi è alcun limite numerico da rispettare, ma solo l'obbligo di garantire i livelli essenziali del servizio.

La S.V. vorrà quindi procedere al caricamento massivo della comunicazione inerente i dipendenti beneficiari del lavoro agile, nel periodo emergenziale epidemiologico da COVID-19, pubblicata sul sito del Ministero stesso e consultabile al seguente link: <https://servizi.lavoro.gov.it/ModalitaSemplificataComunicazioneSmartWorking/> - con accesso tramite: credenziali SPID o rilasciate dal portale cliclavoro.gov.it

In caso di eccesso di domande di ricorso al lavoro agile, tale da non potere garantire il mantenimento dei livelli essenziali del servizio e il suo regolare funzionamento, la S.V. vorrà proporre al sottoscritto una eventuale turnazione che garantisca l'accesso a tutti i richiedenti, adottando beninteso ogni misura che garantisca l'efficienza della dotazione e la salvaguardia del patrimonio dell'Istituto e l'apertura degli Uffici Amministrativi.

2. Per il personale afferente il Profilo di Collaboratore Scolastico:

La S.V., constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici ed assicuratasi che sia garantita la custodia e la sorveglianza generica sui locali scolastici, vorrà limitare il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, attivando un numero di unità di personale non superiore ai contingenti minimi stabiliti nel Contratto Integrativo vigente, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146.

La S.V. vorrà predisporre le variazioni necessarie e contingenti al piano delle attività vigenti, attraverso le necessarie turnazioni e le altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal Contratto vigente, tenendo presenti, in ottemperanza alle disposizioni di cui ai DPCM attuativi del D.L. n. 6/2020:

- a. condizioni di salute,
- b. cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia,
- c. condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio. Per chi risulterà escluso, di volta in volta, dal contingente, la S. V. vorrà controllare che possa essere posto in condizione di esaurire le ferie pregresse non ancora fruite (relative all'a.s. 18/19). terminate le ferie residue dell' a.s. 2018-2019 e gli eventuali giorni di recupero già concessi e maturati alla data odierna, si farà ricorso alla fattispecie straordinaria della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile e quindi l'esonero dalla prestazione lavorativa avverrà in forza e per gli effetti dell'art. 1256, c. 2, del codice civile, dal momento che il loro servizio non può essere espletato mediante lavoro agile - così come disposto dalla nota M.I. n. 323 del 10/03/2020.

In virtù di tutto quanto sopra premesso, disposto ed evidenziato, nell'Istituto si rende attualmente necessario l'impiego, in ragione di tale situazione emergenziale, di n. 1 (un) collaboratore scolastico al giorno (dal lunedì al venerdì) in ogni Sede Associata di questo CPIA (quale contingente minimo) con orario di servizio dalle 8:00-15.12 oppure dalle 8:00 alle 14:00 per garantire la sorveglianza in ingresso e la pulizia quotidiana degli ambienti scolastici essenziali. Nel caso si opti per la seconda soluzione oraria, bisognerà poi obbligatoriamente far recuperare ai dipendenti beneficiari le 6 ore lavorative non erogate per il completamento dell'orario di servizio settimanale o in alternativa far fruire agli stessi collaboratori scolastici beneficiari della misura di un giorno di ferie.

Il Dirigente Scolastico

***F.to Dott. Raffaele Cavaliere**

(*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/93)