**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**del CPIA - CASERTA**

**Oggetto: Richiesta Ferie - Festività soppresse A.S. 2019/20.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in servizio presso questa Istituzione Scolastica sede associata / punto di erogazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di:

Docente

 D.S.G.A.  Assistente Amministrativo  Collaboratore Scolastico

con contratto individuale di lavoro a tempo  Indeterminato –  Determinato

avendo già usufruito di: gg. \_\_\_\_\_\_ di ferie a.s. 2018/2019; gg. \_\_\_\_\_\_ festività soppresse;

**CHIEDE**

[ ] la concessione di n\_\_\_\_\_ gg. di **FERIE** maturate nell’a.s. **2019/20**

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_\_

[ ] la concessione di n\_\_\_\_\_ gg. di **FESTIVITA’ SOPPRESSE**

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_\_

Durante tale periodo sarà reperibile al seguente indirizzo ……………………………………..…..…

……………………………………………………………..……tel……………………..……………

Data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ] *Si esprime parere favorevole*

[ ] *Si ravvisano esigenze di servizio relativamente ai giorni / al periodo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**IL D.S.G.A. IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

***Giovanni ROMANO dott. Raffaele CAVALIERE***