



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta

Vicolo G.F. Ghedini, 2, Via Galatina, 26, 81100, Caserta (CE)

Recapito Telefonico:0823341601; P.E.O.: [cemm18000t@istruzione.it](mailto:cemm18000t@istruzione.it)

P.E.C.: [cemm18000t@pec.istruzione.it](mailto:cemm18000t@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.cpiacaserta.edu.it](http://www.cpiacaserta.edu.it)

Codice Meccanografico: cemm18000t - Codice Fiscale: 93093640618- Codice Univoco: UFHO5

Al Personale Docente ed ATA

Al D.S.G.A.

All'Albo Pretorio

Agli Atti

Al Sito Web

C.P.I.A. CASERTA Prot. 0001546 del 26/08/2020 07 (Uscita)
---

### CIRCOLARE N. 2 - A.S. 2020-2021

**OGGETTO: CALENDARIO DEGLI IMPEGNI E DEGLI ADEMPIMENTI DEL MESE DI SETTEMBRE 2020.**

DATA	ORARIO E DESTINATARI	IMPEGNI, ADEMPIMENTI E SEDE/I DI SVOLGIMENTO
01/09/2020	Ore 9.00-12.30  Personale docente ed ATA di nuova nomina	<b>Assunzione in servizio del personale docente ed ATA di nuova nomina e/o assegnazione presso il CPIA di Caserta; le operazioni di assunzione in servizio si svolgeranno presso la sede dell' Unità Amministrativa centrale di Caserta, sita in Via Galatina, 26, Vicolo Giorgio Federico Ghedini, 2, Località Frazione di San Clemente, 81100, Caserta (CE).</b>  (Per le modalità di convocazione ed il relativo cronoprogramma consultare le disposizioni contenute nella circolare n. 191 del 13.08.2020 prot. N. 1521.)
01/09/2020	Ore 9.30-12.30  Tutto il personale docente ed ATA non di nuova nomina presso il CPIA	Presenza di servizio di tutto il personale docente ed ATA presso le rispettive sedi associate di titolarità ex CTP e prima riunione operativa con il seguente Ordine del Giorno: organizzazione dell'accoglienza, organizzazione dei corsi, programmazione delle attività didattiche. Revisione e predisposizione dei materiali per test iniziali ed intervista/colloquio, prima formazione elenchi dei gruppi di livello in base alle iscrizioni pervenute; predisposizione del registro elettronico SOGI; caricamento classi sul registro SOGI. <b>Si precisa che i docenti in servizio presso le sedi carcerarie, in attesa dell'autorizzazione all'accesso agli Istituti penitenziari, si riuniranno presso le sedi associate di titolarità.</b>  <b>N.B. Il Coordinamento e la verbalizzazione dei lavori è a cura dei docenti referenti delle sedi associate del precedente anno scolastico.</b>

02/09/2020	<p>Ore 9.30-10.30 (Solo per il Personale Docente)</p> <p>Dalle ore 10.30 (Personale Docente ed ATA tutto)</p> <p>Dalle ore 12.30 (Solo Personale ATA)</p>	<p>Collegio dei docenti in modalità a distanza presso l'aula virtuale CISCO WEBEX MEETING;</p> <p>Informativa del Medico competente e del RSPP d'Istituto ex D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;</p> <p>Riunione Programmatica con il Personale ATA.</p>
03/09/2020	<p>Ore 9.30-12.30 Tutto il personale docente</p>	<p><b>Riunioni dei Dipartimenti Disciplinari in modalità a distanza, presso l'Aula virtuale CISCO WEBEX MEETING:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Dipartimento Letterario (Docenti dell' asse letterario e dell'asse storico-sociale);</b></li> <li>2. <b>Dipartimento di Lingua Straniera (Docenti di Lingua Inglese e Francese);</b></li> <li>3. <b>Dipartimento matematico-scientifico-tecnologico;</b></li> <li>4. <b>Dipartimento di Alfabetizzazione.</b></li> </ol> <p><b>Ordine del Giorno:</b>  <b>Nomina del docente coordinatore di ciascun dipartimento;</b>  <b>Progettazione didattica dipartimentale per competenze;</b>  <b>Prove d'ingresso e di verifica;</b>  <b>Varie ed eventuali.</b></p>
04/09/2020	<p>Ore 9.30-12.30 Tutto il personale docente ed ATA</p>	<p>Seconda riunione operativa presso ciascuna sede associata principale di titolarità; Ordine del giorno: organizzazione dell'accoglienza, organizzazione dei corsi, programmazione delle attività didattiche. Revisione materiale per test iniziali ed intervista/colloquio, prima formazione elenchi dei gruppi di livello in base alle iscrizioni pervenute; registro elettronico SOGI; distribuzione dei registri di classe cartacei.</p> <p><b>N.B. Il Coordinamento e la verbalizzazione dei lavori è a cura dei docenti referenti delle sedi associate.</b></p>
07/09/2020 08/09/2020 09/09/2020 10/09/2020 11/09/2020	<p>Ore 9.30-12.30 Tutto il personale docente ed ATA</p>	<p>Riunioni operative presso ciascuna sede associata principale di titolarità; Ordine del giorno: organizzazione dell'accoglienza, organizzazione dei corsi, programmazione delle attività didattiche. Revisione materiale per test iniziali ed intervista/colloquio, prima formazione elenchi dei gruppi di livello in base alle iscrizioni pervenute; registro elettronico SOGI.</p> <p><b>N.B. Il Coordinamento e la verbalizzazione dei lavori è a cura dei docenti referenti delle sedi associate.</b></p>

14/09/2020	Ore 16.00-20.00 Tutto il personale docente	Inizio delle attività didattiche e della fase di Accoglienza. (Presso le singole sedi associate ed i relativi punti di erogazione) <b>L'orario durante la fase di accoglienza sarà il seguente:</b> <b>nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 16.00 alle ore 20.00;</b> <b>nei giorni di martedì e giovedì: dalle ore 16.30 alle ore 19.30.</b>
10/09/2020	Ore 9.30-11.00 Docenti referenti delle sedi associate e dei punti di erogazione	Riunione del D.S. con i docenti referenti delle sedi associate, in modalità a distanza, presso l'Aula virtuale CISCO WEBEX MEETING.
05/10/2020	Ore 16.00-20.00 Tutto il personale docente	Termine della fase di Accoglienza ed inizio dei corsi d'istruzione ordinamentali di primo e secondo periodo didattico.
24/09/2020	Ore 10.30-11.30 (Personale docente)	Collegio dei docenti in modalità a distanza presso l'aula virtuale CISCO WEBEX MEETING.

La presente costituisce disposizione di servizio a tutti gli effetti di Legge; la partecipazione alle riunioni ivi riportate è obbligatoria per tutto il personale in indirizzo. Il presente calendario potrà subire delle variazioni che saranno prontamente comunicate.

**Si raccomanda il Personale tutto di osservare le misure di prevenzione e di sicurezza previste dalla normativa vigente in materia di contenimento del Virus Covid-19 (in particolare rispettando il prescritto distanziamento sociale ed indossando sempre le mascherine protettive).**

**Il Dirigente Scolastico**

**\*F.to Dott. Raffaele Cavaliere**

(\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93)