**Allegato n. 1 all’Avviso Interno per il reclutamento delle Funzioni Strumentali**

**Al Dirigente Scolastico**

**del CPIA di Caserta**

**Oggetto: Istanza di candidatura per il conferimento dell’incarico di Funzione strumentale al P.O.F per l’a.s. 2020-2021.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| /  | sottoscritt |  |  |  |
| nat |  |  a |  | (  |  | ) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| il |  | docente di |  |
| classe di concorso |  | ordine di scuola |  | in servizio |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| presso la sede associata |  | di |  |
| e-mail |  |

**c h i e d e**

sulla base di quanto deliberato dal Collegio Docenti del 3 settembre 2019, in relazione al disposto della L.107/2015, art.1, comma 124, di partecipare alla selezione per il conferimento dell’incarico di Funzione strumentale per la seguente area (barrare):

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Area 1 – Gestionedel PTOF, autovalutazione d’istituto, Qualità, PdM, RAV etc.** |
|  | **Area 2- Commissione per il PFI, accoglienza e orientamento, inclusione etc.** |
|  | **Area 3- Sito web, FAD, implementazione di nuove tecnologie nella didattica, Registro Elettronico etc.** |
|  | **Area 4- Formazione, ricerca, sperimentazione didattica e documentazione. Progetti europei e nazionali** |

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 455/2000,

**dichiara**

in relazione agli indicatori e criteri indicati nella tabella di valutazione allegata all’avviso che deve essere compilata e allegata alla presente istanza,

|  |
| --- |
| * **di essere in possesso del seguente titolo di studio** *(indicare per la laurea la durata ed ilvoto)*
 |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| * **di essere in possesso dei seguenti titoli culturali** *(indicare tipologia e durata in ore)*
 |
|  |
|  |
|  |
| * **di aver svolto la Funzione Strumentale:**
 |  |  |
| **🞎** | nel CPIA a.s.……………………………………..………… per l’area |  |
| **🞎** | negli ex CTP per numero anni: |  |
| **🞎** | nei corsi diurni nell’area richiesta per numero anni: |  |
| **🞎** | nei corsi diurniin un’altra area per numero anni: |  |
| * **di aver svolto i seguenti incarichi e/o esperienze professionali coerenti/affini con l’area indicata:**

*(breve descrizione, seguendo le indicazioni riportate nella tabella di valutazione)*: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| * **di essere disponibile a partecipare a specifiche iniziative di formazione e a partecipare alle riunioni con la Dirigenza e le altre FS;**
 |

|  |
| --- |
| * **di possedere buone competenze informatiche***(breve descrizione; indicare eventuali certificazioni*):
 |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| * **di aver partecipato alle seguenti iniziative di formazione/aggiornamento negli ultimi 3 anni** *(max 6 corsi, indicare la durata in ore)***:**
 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| * **di possedere buone competenze informatiche***(breve descrizione; indicare eventuali certificazioni*):
 |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  /  | sottoscritt |  |  | dopo la nomina, si impegna a:  |
| * preparare ed inviare al DS **entro il 30 settembre** il piano progettuale delle attività da realizzare con l’indicazione della tempistica di massima;
* partecipare a tutte le riunioni programmate o indette *ad horas* dalla Dirigenza;
* collaborare con le altre F.S.;
* collaborare con i Coordinatori delle sedi associate per reperire dati e ogni altra informazione utile per il proficuo svolgimento dell’incarico;
* partecipare a specifiche iniziative di formazione;
* a relazionare, al termine dell’anno scolastico, sul progetto realizzato in relazione al piano delle attività programmato e ai risultati conseguiti.
 |
|  | , |  |  | Firma |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| / | sottoscritt |  |  |  |
| ai sensi dell’art. 13 del D.lgs. 196/2003, autorizza il CPIA di Caserta al trattamento dei dati personali e professionali.  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | , |  |  | Firma |