



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta  
Vicolo G.F. Ghedini, 2, Via Galatina, 26, 81100, Caserta (CE)

Recapito Telefonico: 0823341601; P.E.O.: [cemm18000t@istruzione.it](mailto:cemm18000t@istruzione.it)

P.E.C.: [cemm18000t@pec.istruzione.it](mailto:cemm18000t@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.cpiacaserta.edu.it](http://www.cpiacaserta.edu.it)

Codice Meccanografico: cemm18000t - Codice Fiscale: 93093640618- Codice Univoco: UFHO5J

C.P.I.A. CASERTA  
Prot. 0001633 del 02/09/2020  
07 (Uscita)

Al Personale Docente  
All'Albo Pretorio  
Agli Atti  
Al Sito web

## CIRCOLARE N. 7 - A.S. 2020-2021

**Oggetto: Avviso per il reclutamento delle Funzioni Strumentali al P.O.F. per l'a.s. 2020-2021.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D.P.R. n. 275/99;
- Visto** il CCNL del Comparto Scuola vigente;
- Visto** il PTOF dell'Istituzione Scolastica;
- Vista** La delibera n.78 del Collegio dei Docenti del 14/05/2019, relativa all'identificazione del numero delle aree delle Funzioni Strumentali, con il presente

### INVITA

I docenti interessati a presentare la domanda per l'assegnazione dell'incarico di Funzione Strumentale per le seguenti aree:

**Area 1:** Gestione, coordinamento ed aggiornamento del PTOF, del POF, dell'autovalutazione, del R.A.V., del P.d.M., del N.I.V., del G.A.V. e del piano di aggiornamento e formazione del personale;

**Area 2:** Gestione e coordinamento delle Commissioni per il PFI, dell'accoglienza, della continuità didattica, dell'orientamento, del P.A.I., del G.L.I. e G.L.H. d'Istituto, gestione e coordinamento dell'istruzione carceraria;

**Area 3:** Gestione delle attività in rete, del sito web, della Formazione a Distanza (F.A.D.), dei rapporti con i "media" ed i "social-media", del processo di digitalizzazione del "Test Center ECDL", dell'"Aula Agorà"; gestione ed aggiornamento del Registro Elettronico;

**Area 4:** Gestione dei progetti interni, europei e nazionali e gestione dei rapporti con gli Enti locali e le altre istituzioni scolastiche e non scolastiche.

### Le Funzioni Strumentali designate si impegnano a:

- preparare ed inviare al DS **entro il 30 settembre** il piano progettuale delle attività da realizzare con l'indicazione della tempistica di massima;
- partecipare a tutte le riunioni programmate o indette *ad horas* dalla Dirigenza;
- collaborare con le altre F.S.;

- collaborare con i docenti referenti delle sedi associate per il reperimento di dati e di ogni altra informazione utile per il proficuo svolgimento dell'incarico;
- partecipare a specifiche iniziative di formazione;
- relazionare al termine dell'anno scolastico al Collegio docenti sulle attività realizzate in relazione al piano delle attività programmato ed ai risultati conseguiti;
- a garantire la propria presenza presso la sede amministrativa centrale di Caserta, con cadenza almeno settimanale per un numero minimo di due ore settimanali;
- a curare ed a compilare il proprio registro personale delle attività;
- a partecipare ad un corso di formazione specifico.

**Modalità di presentazione delle candidature:**

**Tutti i docenti possono proporre la propria candidatura per una sola funzione, compilando il modulo e la tabella di autovalutazione dei titoli culturali posseduti, allegati al presente avviso.**

La domanda e la tabella di autovalutazione dei titoli, debitamente firmate in forma autografa, devono essere consegnate *brevi manu* presso la sede amministrativa centrale di Caserta oppure inviate in formato digitale a mezzo **posta elettronica all'indirizzo di P.E.O. [cemm18000tstruzione.it](mailto:cemm18000tstruzione.it) entro le ore **12:00 del 15 di settembre 2020.****

Non saranno accettate domande incomplete, non firmate e/o presentate oltre il termine indicato.

In caso di più candidature per la stessa area, si procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando, quali criteri di valutazione, i seguenti indicatori, definiti con relativo punteggio nella tabella di valutazione allegata al presente avviso:

- Titoli di studio e culturali
- Esperienze pregresse come F.S.
- Incarichi/esperienze professionali e/o lavorative coerenti/affini
- Competenze informatiche
- Corsi di formazione/aggiornamento.

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dati personali in sede di presentazione della domanda di partecipazione pena la non ammissibilità alla selezione.

**Il Dirigente Scolastico**

**\*F.to dott. Raffaele CAVALIERE**

(\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/93)