



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta  
Vicolo G.F. Ghedini, 2, Via Galatina, 26, 81100, Caserta (CE)

Recapito Telefonico: 0823341601; P.E.O.: [cemm18000t@istruzione.it](mailto:cemm18000t@istruzione.it)

P.E.C.: [cemm18000t@pec.istruzione.it](mailto:cemm18000t@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.cpiacaserta.edu.it](http://www.cpiacaserta.edu.it)

Codice Meccanografico: cemm18000t -Codice Fiscale: 93093640618- Codice Univoco: UFHO5J

C.P.I.A. CASERTA  
Prot. 0001768 del 30/06/2021  
04 (Uscita)

Agli Studenti ed alle Famiglie  
Agli Istituti Penitenziari della Provincia di Caserta  
Al Personale docente ed ATA  
All'Albo Pretorio  
Al sito web  
Agli Atti

#### Circolare n. 155

**Oggetto: Ritiro dei certificati sostitutivi dei diplomi di licenza media, dei certificati di conoscenza della Lingua italiana di livello A2 e degli attestati conclusivi dei percorsi d'istruzione per adulti di primo livello-secondo periodo didattico.**

Con la presente si comunica al Personale in indirizzo ed all'Utenza tutta, che i certificati sostitutivi dei diplomi di licenza media, gli attestati delle competenze acquisite a conclusione dei percorsi di I livello – secondo periodo didattico ed i certificati di conoscenza della lingua italiana di livello A2, rilasciati a conclusione dei corsi di Alfabetizzazione e di Apprendimento della Lingua Italiana (A.A.L.I.) , possono essere ritirati presso la Segreteria Amministrativa centrale di Caserta di questo CPIA, sita in via Galatina 26, Vicolo Ghedini, 2, Località Frazione di San Clemente, 81100, Caserta (CE), durante i consueti orari di apertura al pubblico, cioè dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12:00, a partire da mercoledì 30 giugno 2021. Per effettuare il ritiro delle predette certificazioni, sarà necessario esibire un documento d'identità in corso di validità. Nel caso in cui i diretti interessati, cioè gli studenti maggiorenni intestatari delle certificazioni, oppure i rappresentanti legali degli studenti minorenni, siano impossibilitati ad effettuare il ritiro personalmente, sarà necessario produrre anche un atto di delega unitamente ad una copia del documento d'identità della persona delegata.

**Il Dirigente Scolastico**

**\*F.to Dott. Raffaele Cavaliere**

(\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/93)