



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta

Vicolo G.F. Ghedini, 2, Via Galatina, 26, 81100, Caserta (CE)

Recapito Telefonico:0823341601; P.E.O.: [cemm18000t@istruzione.it](mailto:cemm18000t@istruzione.it)

P.E.C.: [cemm18000t@pec.istruzione.it](mailto:cemm18000t@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.cpiacaserta.edu.it](http://www.cpiacaserta.edu.it)

Codice Meccanografico: cemm18000t - Codice Fiscale: 93093640618- Codice Univoco: UFHO5

Al Personale Docente ed ATA

Al D.S.G.A.

All'Albo Pretorio

Agli Atti

Al Sito Web

C.P.I.A. CASERTA Prot. 0001931 del 24/08/2021 07 (Entrata)
------------------------------------------------------------------

### CIRCOLARE N. 2 - A.S. 2021-2022

**OGGETTO: CALENDARIO DEGLI IMPEGNI E DEGLI ADEMPIMENTI DEL MESE DI SETTEMBRE 2021.**

Si riporta, nella sottostante tabella il calendario degli impegni e degli adempimenti del mese di settembre 2021 del personale docente.

DATA	ORARIO E DESTINATARI	IMPEGNI, ADEMPIMENTI E SEDE/I DI SVOLGIMENTO
01/09/2021	Ore 9.00-12.00  Personale docente ed ATA di nuova nomina.	<b>Assunzione in servizio del personale docente ed ATA di nuova nomina e/o assegnazione presso il CPIA di Caserta; le operazioni di assunzione in servizio si svolgeranno presso la sede dell'Unità Amministrativa centrale di Caserta, sita in Via Galatina, 26, Vicolo Giorgio Federico Ghedini, 2, Località Frazione di San Clemente, 81100, Caserta (CE).</b>  (Per le modalità di convocazione ed il relativo cronoprogramma consultare le disposizioni contenute nella circolare n. 158 del 27.07.2021 prot. n. 1892 e si ricorda l'obbligo di esibizione del Green Pass.)
01/09/2021	Ore 16.00-19.00  Tutto il personale docente.	Assunzione in servizio di tutto il personale docente presso le rispettive sedi associate di titolarità ex CTP e prima riunione operativa con il seguente Ordine del Giorno: organizzazione dell'accoglienza, organizzazione dei corsi di studio, programmazione delle attività didattiche; predisposizione dei materiali per i test iniziali ed intervista/colloquio; prima formazione elenchi dei gruppi di livello in base alle iscrizioni pervenute;  <b>Si precisa che i docenti in servizio presso le sedi carcerarie, in attesa dell'autorizzazione all'accesso agli Istituti Penitenziari, si riuniranno presso le sedi associate di titolarità, mentre i docenti della sede di Caserta, fino a nuova disposizione, presteranno servizio presso la sede associata di Maddaloni dell'I.C. "SETTEMBRINI".</b>  <b>N.B. Il Coordinamento e la verbalizzazione dei lavori è a cura dei docenti referenti delle sedi associate del precedente anno scolastico.</b>

02/09/2021	Ore 9.30-11.00 (Solo per il Personale Docente)	Collegio dei docenti in modalità a distanza presso l'aula virtuale CISCO WEBEX MEETING (Come da rituale convocazione contenuta nella comunicazione circolare n. 1 del 24.08.2021);
03/09/2021	Ore 9.30-12.30 Tutto il personale docente.	<p><b>Riunioni dei Dipartimenti Disciplinari in modalità a distanza, presso l'Aula virtuale CISCO WEBEX MEETING:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dipartimento Letterario (Docenti dell'asse letterario e dell'asse storico-sociale);</li> <li>2. Dipartimento di Lingua Straniera (Docenti di Lingua Inglese e DI Lingua Francese);</li> <li>3. Dipartimento matematico-scientifico-tecnologico;</li> <li>4. Dipartimento di Alfabetizzazione.</li> </ol> <p><b>Ordine del Giorno:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomina del docente coordinatore di ciascun dipartimento;</li> <li>2. Predisposizione della Progettazione didattica dipartimentale per competenze;</li> <li>3. Prove d'ingresso e di verifica;</li> <li>4. Varie ed eventuali.</li> </ol> <p><b>(N.B. la presente annotazione costituisce rituale convocazione delle riunioni dipartimentali sopra menzionate)</b></p>
06/09/2021	Ore 16.00-19.00 Tutto il personale docente.	<p>Riunione operativa presso ciascuna sede associata di titolarità. Ordine del giorno: organizzazione dell'accoglienza, organizzazione dei corsi, programmazione delle attività didattiche. Revisione materiale per test iniziali ed intervista/colloquio, prima formazione elenchi dei gruppi di livello in base alle iscrizioni pervenute; registro elettronico SOGI; predisposizione degli orari.</p> <p><b>N.B. Il Coordinamento e la verbalizzazione dei lavori è a cura dei docenti referenti delle sedi associate.</b></p>
08/09/2021 10/09/2021 13/09/2021 14/09/2021	Ore 16.00-19.00 Tutto il personale docente.	<p>Riunioni operative presso ciascuna sede associata di titolarità; Ordine del giorno: organizzazione dell'accoglienza, organizzazione dei corsi, programmazione delle attività didattiche. Revisione materiale per test iniziali ed intervista/colloquio, prima formazione elenchi dei gruppi di livello in base alle iscrizioni pervenute; registro elettronico SOGI, predisposizione degli orari.</p> <p><b>N.B. Il Coordinamento e la verbalizzazione dei lavori è a cura dei docenti referenti delle sedi associate.</b></p>

15/09/2021	Ore 9.30-11.00 Docenti referenti delle sedi associate.	Riunione del D.S. con i docenti referenti delle sedi associate, in modalità a distanza, presso l'Aula virtuale CISCO WEBEX MEETING.
15/09/2021	Ore 16.00-20.00 Tutto il personale docente.	Inizio delle attività didattiche e della fase di Accoglienza. (Presso le singole sedi associate, carcerarie ed i relativi punti di erogazione.) <b>L'orario durante la fase di accoglienza sarà il seguente: nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 16.00 alle ore 20.00; nei giorni di martedì e giovedì: dalle ore 16.30 alle ore 19.30. Per le sedi carcerarie gli orari saranno successivamente concordati con le rispettive Direzioni</b>
23/09/2021	Ore 10.30-11.30 (Personale docente)	Collegio dei docenti in modalità a distanza presso l'aula virtuale CISCO WEBEX MEETING.
04/10/2021	Ore 16.00-20.00 Tutto il personale docente	Termine della fase di Accoglienza ed inizio dei percorsi d'istruzione ordinamentali di alfabetizzazione e di primo livello, primo e secondo periodo didattico.

La presente comunicazione circolare costituisce disposizione di servizio a tutti gli effetti di Legge;

Il presente calendario potrà subire delle variazioni che saranno prontamente comunicate.

**Si raccomanda il Personale tutto di osservare le misure di prevenzione e di sicurezza previste dalla normativa vigente in materia di contenimento del Virus Covid-19 (in particolare rispettando il prescritto distanziamento sociale ed indossando sempre le mascherine protettive, nonché si ribadisce il possesso obbligatorio del Green Pass da parte del Personale tutto, così come dettagliatamente riportato nella comunicazione del 23.08.2021 recante prot. n. 1928).**

**Il Dirigente Scolastico**

**\*F.to Avv. Raffaele Cavaliere**

(\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93)