



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta
Vicolo G.F. Ghedini, 2, Via Galatina, 26, 81100, Caserta (CE)

Recapito Telefonico: 0823341601; P.E.O.: cemm18000t@istruzione.it

P.E.C.: cemm18000t@pec.istruzione.it - Sito web: www.cpiacaserta.edu.it

Codice Meccanografico: cemm18000t -Codice Fiscale: 93093640618- Codice Univoco: UFHO5J

Ai genitori/rappresentanti legali degli studenti minorenni

Al personale docente

Al docenti referenti delle sedi associate

Agli Assistenti Amministrativi

Al DSGA

All' Albo

Al Sito web

C.P.I.A. CASERTA
Prot. 0002929 del 10/11/2021
04 (Uscita)

CIRCOLARE N. 44 - A.S. 2021-2022

OGGETTO: PERMESSI DI ENTRATA POSTICIPATA E/O DI USCITA ANTICIPATA PERMANENTI DEGLI STUDENTI MINORENNI.

Tenuto conto delle numerose richieste pervenute nelle ultime settimane relative alle richieste di autorizzazione permanente di uscita anticipata e/o entrata posticipata degli studenti minorenni, con la presente si dispone che il Personale docente ed amministrativo in indirizzo dovrà attenersi alla seguente procedura operativa prevista in merito. I genitori e/o i rappresentanti legali degli studenti minorenni che per ragioni documentate, legate prioritariamente a difficoltà nell'utilizzo dei mezzi di trasporto ovvero ad altre valide ragioni debitamente autocertificate, che intendano richiedere l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata dalle lezioni per l'intero anno scolastico corrente in favore degli studenti minorenni, possono inviare il modulo allegato alla presente comunicazione circolare all'indirizzo di posta elettronica istituzionale cemm18000t@istruzione.it oppure farlo inoltrare tramite gli assistenti amministrativi della sede associata di riferimento, oppure consegnarlo *brevi manu* presso l'Unità amministrativa centrale di Caserta, avendo cura di allegarvi copia del documento d'identità del genitore o dell'adulto richiedente che abbia la legale responsabilità sul minorenne. Il permesso di uscita anticipata e/o di entrata posticipata permanente verrà concesso dopo avere acquisito preventivamente e per le vie brevi il parere del consiglio di classe o del docente coordinatore della classe di appartenenza dello studente minorenne. Si ricorda al Personale tutto ed ai genitori, che in base alla normativa vigente in materia, il numero delle assenze annuali non dovrà superare il 30% del monte ore previsto dal Piano di Studio Personalizzato definito nel P.F.I. di ciascun alunno. Si invitano, pertanto, gli studenti e gli adulti di riferimento a tener conto di tale vincolo e di limitare l'uscita anticipata e/o l'entrata posticipata ai soli casi di effettiva ed inderogabile necessità.

Gli assistenti amministrativi delle singole sedi associate avranno cura di trasmettere puntualmente e tempestivamente i permessi effettivamente concessi ai docenti coordinatori di classe, mentre i docenti sono tenuti a controllare che il permesso permanente sia stato effettivamente concesso prima di far uscire gli studenti da scuola e/o di autorizzare le entrate posticipate, annotando sempre tali circostanze nel registro elettronico e nel registro di classe.

Si allega alla presente il modulo di richiesta da utilizzare

Il Dirigente Scolastico

***F.to Avv. Raffaele Cavaliere**

(*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.gs. n. 39/93)