



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta

Vicolo G.F. Ghedini, 2, Via Galatina, 26, 81100, Caserta (CE) Recapito Telefonico:
0823341601; P.E.O.: cemm18000t@istruzione.it P.E.C.:

cemm18000t@pec.istruzione.it - Sito web: www.cpiacaserta.edu.it

Codice Meccanografico: cemm18000t -Codice Fiscale: 93093640618- Codice Univoco: UFHO5J

Prot.n° 2685..... del ...20/10/2021.....

Agli interessati – LL.SS.
All'Albo Sicurezza – Al sito WEB
All'Albo Sede - sito web

Oggetto: D.Lgs. n°81/08 e D.Lgs. n°106/09 – Designazione incarica di preposto ai sensi dell'art.19 del D.Lgs. n°81/08.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. n°81/08, il D.Lgs. n°106/09 e consultato il R.S.L.

DELEGA

Le SS.LL. quali preposti per l'anno scolastico 2021/2022 e comunque fino a nuove disposizioni:

Preposto (art.19 del D.Lgs. n°81/08 e s.m.i.)
Palma Martone (D.S.G.A. sede amministrativa)
Riccardo Del Prete (ITS Buonarroti Caserta)
Elisabetta Di Giovanni (Beethoven – Casaluce)
Maria Luisa Scalzone (I.T.C. Gallo – Aversa)
Adriana Di Giovanni ((I.T.C. Gallo – Aversa)
Della Volpe Lugi (I.C. S.G. Bosco – Trentola)
Raffaelina Iaiunese (I.C. Sant'Arpino "Rocco Cinquegrana")

<p>Marialuisa Scalzone (I.C. Sant'Arpino "Rocco Cinquegrana")</p> <p>.....</p>
<p>Tommasina D'Albenzio (I.C. Orta Di Atella)</p> <p>.....</p>
<p>Andrea Garofalo (I.C. Orta Di Atella)</p> <p>.....</p>
<p>Giuseppina Marchione (I.T.F. Carli – Casal di Principe)</p> <p>.....</p>
<p>Giuseppina Di Caterino (S.M.S Da Vinci – San Marcellino)</p> <p>.....</p>
<p>..... (Centro Fernandes – Castel Volturno)</p> <p>.....</p>
<p>Fabozzi Antonio (SMS "L. Da Vinci" Villa Literno)</p> <p>.....</p>
<p>Davide Bisceglia (I.C. Falcone – Piedimonte Matese)</p> <p>.....</p>
<p>Antonietta Santoro ("Caio Lucilio" – Sessa Aurunca)</p> <p>.....</p>
<p>Antonietta Razzino ("Caio Lucilio" – Sessa Aurunca)</p> <p>.....</p>
<p>Sandro Martino (ISS "Foscolo" Teano)</p> <p>.....</p>
<p>Cantile Angelo (SMS "G. Pascoli" Macerata Campania)</p> <p>.....</p>
<p>D'Antuono Michele (I.C. "Settembrini" - Maddaloni)</p> <p>.....</p>
<p>Antimo Grimaldi (I.C. "Bosco" - Marciianise)</p> <p>.....</p>

Il Dirigente Scolastico
(dott. Raffaele Cavaliere)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Raffaele Cavaliere
Raffaele Cavaliere



Competenze del Preposto

I preposti devono:

- a)* sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti (R.S.P.P. e Dirigente Scolastico);
- b)* verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- c)* richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- d)* informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- e)* astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- f)* segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- g)* frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'art.37 del D.Lgs. n°81/08 e s.m.i.