



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta
Vicolo G.F. Ghedini, 2, Via Galatina, 26, 81100, Caserta (CE)

Recapito Telefonico: 0823341601; P.E.O.: cemm18000t@istruzione.it

P.E.C.: cemm18000t@pec.istruzione.it - Sito web: www.cpiacaserta.edu.it

Codice Meccanografico: cemm18000t -Codice Fiscale: 93093640618- Codice Univoco: UFHO5J

C.P.I.A. CASERTA
Prot. 0002255 del 07/07/2022
VII-2 (Uscita)

Ai docenti interessati
Agli Istituti di ogni ordine e grado
Al DSGA
Agli atti della Scuola
Al Sito Web
All'Albo Pretorio on line

Oggetto: Disposizioni inerenti l'accettazione delle domande di messa a disposizione (M.A.D.) per l'eventuale stipula di contratti di lavoro a tempo determinato per l'a.s. 2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.M. n. 131/2007, concernente il Regolamento per il conferimento di supplenze al personale Docente ed educativo;

CONSIDERATA la possibilità di dover procedere alla stipula di contratti a tempo determinato nel corso dell'anno scolastico 2022/2023, con la presente

DISPONE

Che saranno accettate e protocollate unicamente le domande di M.A.D. per l'a.s. 2022/2023, regolarmente pervenute dalla data del primo di Settembre 2022 ed entro e non oltre il 15 di Settembre 2022;

Che tutte le domande dovranno essere inviate esclusivamente agli indirizzi di posta elettronica istituzionale P.E.O.cemm18000t@istruzione.it oppure P.E.C. cemm18000t@pec.istruzione.it e dovranno essere corredate dal curriculum vitae in formato europeo e da una copia del documento di riconoscimento in corso di validità degli istanti. Che nelle domande, a pena di inammissibilità, dovrà essere specificata in modo chiaro e preciso la disponibilità del richiedente a prestare il proprio servizio in orario pomeridiano e serale nell'ambito dei percorsi di istruzione per gli studenti in età adulta erogati dal CPIA di Caserta. Per la Scuola Secondaria di 1° grado sarà cura degli interessati specificare, in modo chiaro ed inequivocabile la classe di concorso per la quale il richiedente si dichiara disponibile. Per il personale ATA bisognerà, invece, indicare chiaramente il profilo professionale di appartenenza. Tutte le domande incomplete dei dati sopra richiesti e/o pervenute prima o dopo le suddette date, non saranno prese in considerazione e non verranno assunte al protocollo informatico di questa Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico
***F.to Avv. Raffaele Cavaliere**
(*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93)