



## **Riunione del Collegio dei docenti del 02.09.2022**

### **Collegio dei docenti n. 1 dell' a.s. 2022/2023**

#### **Verbale n. 33**

Il giorno 02 del mese di settembre dell'anno 2022, alle ore 10:30 presso l'aula virtuale presente sulla Piattaforma online denominata CISCO WEBEX MEETING, previa rituale convocazione ed in ottemperanza al vigente regolamento interno inerente lo svolgimento delle riunioni collegiali, si è riunito il Collegio dei Docenti del Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta, in modalità a distanza, per discutere e deliberare in merito al seguente ordine del giorno:

- 1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;**
- 2. Nomina del segretario verbalizzante delle riunioni collegiali;**
- 3. Nomina del docente collaboratore del Dirigente scolastico e dei coadiutori del Dirigente scolastico ex Legge n. 107/2015;**
- 4. Nomina dei docenti referenti delle singole Sedi Associate, dei docenti referenti delle sedi carcerarie e dei docenti componenti la commissione per la definizione del Patto Formativo Individuale, sezione funzionale dei percorsi di Primo Livello e di Alfabetizzazione ed apprendimento della lingua italiana;**
- 5. Indicazioni inerenti l'attribuzione degli incarichi di Funzione Strumentale al P.O.F;**
- 6. Ripartizione dell'anno scolastico in trimestri o quadrimestri;**
- 7. Piano Annuale delle attività funzionali del Personale Docente e calendario scolastico annuale;**
- 8. Approvazione del Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.) a.s. 2022-2023;**
- 9. Varie ed eventuali.**

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico Dott. Raffaele Cavaliere, svolge la funzione di segretario verbalizzante la Prof.ssa Paola Martone.

In apertura, il Dirigente Scolastico effettua una ricognizione generale delle presenze e rileva, dal prospetto degli accessi telematici alla Piattaforma CISCO WEBEX MEETING, l'assenza giustificata delle docenti Scalzone Maria Luisa e De Vivo Manuela. Constatata la validità della riunione per il numero complessivo dei docenti presenti, e per il consequenziale raggiungimento del numero legale previsto, il presidente dichiara validamente e pienamente insediato il collegio dei docenti del CPIA di Caserta per l'a.s. 2022-2023 e, pertanto, si passa alla trattazione dei punti posti all'o.d.g.:

#### **Punto 1) Lettura ed approvazione del Verbale della seduta precedente;**

Si procede alla lettura del verbale n. 32 della seduta precedente del 28.06.2022 ed in seguito il collegio ne approva integralmente il testo, così come articolato, e, quindi,

#### **IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

- all'unanimità dei presenti,

### **DELIBERA n° 191**

di approvare il verbale n. 32 del collegio dei docenti del 28.06.2022.

\*\*\*

Si procede, pertanto, alla trattazione del secondo punto all'o.d.g.:

#### **Punto 2) Nomina del segretario verbalizzante delle riunioni collegiali;**

Il D.S. propone al Collegio la nomina del Prof.ssa Paola Martone quale segretario verbalizzante delle riunioni del collegio dei docenti per il corrente anno scolastico e pertanto

### **IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

- all'unanimità dei presenti,

### **DELIBERA n° 192**

di approvare la nomina del suddetto docente, così come sopra riportata.

\*\*\*

Si procede, pertanto, alla trattazione del terzo punto all'o.d.g.:

#### **Punto 3) Nomina del docente collaboratore del Dirigente scolastico e dei coadiutori del Dirigente scolastico ex Legge n. 107/2015;**

Il Dirigente Scolastico preliminarmente, saluta tutti i componenti l'assemblea e presenta al collegio i docenti di nuova titolarità, neoassunti in ruolo o trasferiti presso il CPIA di Caserta e, di poi, comunica al collegio la nomina del Prof.ssa Paola Martone, quale primo collaboratore del Dirigente Scolastico. Inoltre conferisce la nomina di docente coadiutore ai sensi dell'art. 1, c. 83 della Legge n. 107/2015, con compiti di coordinamento delle attività istituzionali ai docenti Vincenzo Piscitelli e Gianluca Nocera. Tutti i suddetti docenti dichiarano di accettare la nomina, rispettivamente per l'incarico di primo collaboratore e per l'incarico di coadiutori del Dirigente Scolastico e, pertanto,

### **IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

Delibera la presa d'atto di tali designazioni, autorizzando il Dirigente Scolastico a procedere per il seguito di Sua competenza.

\*\*\*

Si procede, pertanto, alla trattazione del quarto punto all'o.d.g.:

**Punto 4) Nomina dei docenti referenti delle singole Sedi Associate, dei docenti referenti delle sedi carcerarie e dei docenti componenti la commissione per la definizione del Patto Formativo Individuale, sezione funzionale dei percorsi di Primo Livello e di Alfabetizzazione ed apprendimento della lingua italiana;**

Il Dirigente scolastico precede alla designazione ed alla nomina dei docenti referenti per ciascuna sede associata e per ciascuna sede carceraria; pertanto, i docenti individuati e nominati sono di seguito indicati:

la Prof.ssa Antonella AVERSANO STABILE, referente per la sede carceraria di Santa Maria Capua Vetere, il Prof. Antimo GRIMALDI, referente per la sede associata di Marcanise; la Prof.ssa Giuseppina DI CATERINO, referente per la sede associata di CASAL DI PRINCIPE; la Prof.ssa Patrizia Cantelli referente per la sede associata e carceraria di Aversa; la Prof.ssa Paola MARTONE, referente per la sede associata di Macerata Campania; il Prof. Marco ROSELLA, referente per la sede carceraria di Carinola; la Prof.ssa Claudia CAIAZZO, referente per la sede associata di Sessa Aurunca; il Prof. Sandro MARTINO, referente per la sede associata di Teano; il prof. Davide BISCEGLIA, referente per la sede associata di Piedimonte Matese; la prof.ssa Amelia LA GAMBA, referente per la sede associata di Maddaloni; il Prof. Stefano Visco, referente per la Casa di Reclusione di Arienzo ed il Prof. Vincenzo PISCITELLI, referente per la sede associata di Caserta. Tutti i predetti docenti sono contestualmente nominati quali componenti la Commissione di ratifica dei P.F.I. e le Misure di Sistema, sezione funzionale di I Livello; tutti i suddetti docenti dichiarano di accettare l'incarico proposto, rappresentando all'intero Collegio dei Docenti la propria disponibilità a lavorare in stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico ed i colleghi, pertanto,

**IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

Udite le proposte di nomina formulate dal D.S, all'unanimità dei presenti

**DELIBERA n° 193**

Di approvare tutte le nomine dei suddetti docenti referenti, così come sopra riportate e la conseguente composizione della Commissione di ratifica dei P.F.I. e le Misure di Sistema sezione funzionale di I Livello, autorizzando il D.S. per il seguito di sua competenza.

\*\*\*

Si procede, pertanto, alla trattazione del quinto punto all'o.d.g.:

**Punto 5) Indicazioni inerenti l'attribuzione degli incarichi di Funzione Strumentale al P.O.F;**

In merito a tale quinto argomento, Il Dirigente Scolastico ricorda al Collegio dei docenti la suddivisione e la strutturazione delle quattro aree funzionali di supporto al P.O.F., che sono le seguenti:

**Area 1:** Gestione, coordinamento ed aggiornamento del PTOF, del POF, dell'autovalutazione, del R.A.V., del P.d.M., del N.I.V., del G.A.V. e del piano di aggiornamento e formazione del personale;

**Area 2:** Gestione e coordinamento delle Commissioni per il PFI, dell'accoglienza, della continuità didattica, dell'orientamento, del P.A.I. del G.L.I. e G.L.H. d'Istituto; gestione e coordinamento

dell'istruzione carceraria; gestione e coordinamento dei rapporti con gli Istituti di Istruzione Secondaria di 2° grado in rete con il CPIA, in cui si realizzano dei percorsi di secondo livello;

**Area 3:** Gestione delle attività in rete, del sito web, della Formazione a Distanza (F.A.D.), dei rapporti con i "media" ed i "social-media", del processo di "digitalizzazione" del "Test Center ECDL", dell' "Aula Agorà" e del registro elettronico CPIA SOGI;

**Area 4:** Gestione dei progetti interni, europei e nazionali e gestione dei rapporti con gli Enti locali e le altre istituzioni scolastiche e non scolastiche.

Il D.S. comunica che ciascun docente aspirante a ricoprire l'incarico di funzione strumentale nel corrente anno scolastico dovrà inviare la propria istanza di candidatura, corredata dal proprio curriculum vitae in formato europeo e dalla scheda di autovalutazione dei titoli posseduti, entro e non oltre le ore 12:00 del prossimo 10 di settembre, seguendo tutte le indicazioni riportate in un'apposita comunicazione circolare che sarà trasmessa e resa nota subito dopo l'odierna riunione collegiale. I docenti che saranno designati funzioni strumentali nel corso del prossimo collegio dei docenti saranno tenuti a garantire la propria presenza presso la sede centrale amministrativa di Caserta per almeno due ore settimanali in orario antimeridiano. Udite le comunicazioni e le indicazioni proposte dal D.S.,

#### **IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

pertanto, all'unanimità dei presenti

#### **DELIBERA n° 194**

di approvare integralmente le indicazioni sopra riportate ed inerenti le modalità di attribuzione degli incarichi di Funzione Strumentale al P.O.F. per il corrente anno scolastico, autorizzando il D.S. per il seguito di Sua competenza.

\*\*\*

Si procede, pertanto, alla trattazione del sesto punto all'o.d.g.:

#### **Punto 6) Ripartizione dell'anno scolastico in trimestri o quadrimestri;**

Il D.S. propone al Collegio dei docenti di adottare la ripartizione dell'anno scolastico in due quadrimestri, poiché ritenuta maggiormente funzionale alle peculiarità dei percorsi d'istruzione per gli studenti in età adulta, pertanto

#### **IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

-Udita la proposta del D.S, all'unanimità dei presenti

#### **DELIBERA n° 195**

Di approvare la ripartizione dell'a.s. 2022/2023 in due quadrimestri e di fissare il termine del primo quadrimestre in data 31.01.2023.

\*\*\*

Si procede, pertanto, alla trattazione del settimo punto all'o.d.g.:

## **Punto 7) Piano Annuale delle attività funzionali del Personale Docente e calendario scolastico annuale;**

Il D.S. illustra e rende noto al Collegio il piano annuale delle attività funzionali del Personale docente, già pubblicato all'albo pretorio on line ed inviato a tutti i docenti, contenente l'elenco ed il calendario delle riunioni collegiali, dei consigli di classe, degli scrutini e delle riunioni dipartimentali programmati per il corrente anno scolastico, ai sensi della normativa vigente in materia. Di tale piano verrà data idonea informativa alla R.S.U. d'Istituto ed alle OO.SS. del Comparto Scuola. Di poi il D.S. rende noto il Calendario Scolastico d' Istituto dell'a.s. 2022/2023, come di seguito articolato, e così come deliberato dalla giunta Regionale della Campania:

Inizio delle attività didattiche in data 13 settembre 2022;

Termine delle attività didattiche in data 09 di giugno 2023;

Sospensioni delle attività didattiche e chiusura degli uffici amministrativi per le festività nazionali fissate dalla normativa statale nelle seguenti date :

tutte le domeniche del mese;

il 1° novembre, festa di tutti i Santi;

l'8 dicembre, Immacolata Concezione;

il 25 dicembre, Natale;

il 26 dicembre, Santo Stefano;

il 1° gennaio, Capodanno;

il 6 gennaio, Epifania;

il lunedì dopo Pasqua;

il 25 aprile, Anniversario della Liberazione;

il 1° maggio, Festa del Lavoro;

il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica;

le feste del Santo Patrono (se ricadono in periodo di attività didattica) di tutti i Comuni ospitanti le sedi associate, le sedi carcerarie ed i punti di erogazione di questo CPIA.

Vengono previste inoltre sospensioni delle sole attività didattiche nei seguenti giorni:

31 ottobre e 2 novembre 2022, commemorazione dei defunti;

09 dicembre 2022, ponte dell'Immacolata Concezione;

dal 23 al 31 dicembre 2022 e dal 2 all'8 gennaio 2023, vacanze natalizie;

20 e 21 febbraio 2023, lunedì e martedì di Carnevale;

dal 06 aprile al 08 aprile 2023, e l'11 aprile 2023, vacanze pasquali;

Il 24 aprile 2023, per il ponte della Festa della Liberazione.

Il D.S. propone, infine, l'adozione integrale del predetto calendario scolastico d'istituto, con gli adattamenti e gli adeguamenti sopra riportati ed, altresì, propone, di modulare l'articolazione e l'erogazione delle attività didattiche, formative, amministrative ed ausiliarie dell'Istituto su cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì (compreso), adottando, così, il modello organizzativo della c.d. "settimana corta", sempre nel pieno rispetto del monte ore settimanale ed annuale, previsto per le singole discipline di studio e per le attività formative ed amministrative ordinamentali ed obbligatorie.

Pertanto,

## IL COLLEGIO DEI DOCENTI

-Udita la proposta e la comunicazione del D.S in merito, all'unanimità dei presenti

### DELIBERA n° 196

L'adozione e l'approvazione del Piano Annuale delle attività funzionali del Personale docente e del Calendario Scolastico d'Istituto, con gli adattamenti e gli adeguamenti sopra riportati, nonché dell'articolazione delle lezioni in cinque giorni settimanali, autorizzando il D.S. per il seguito di Sua competenza.

\*\*\*

Si passa, quindi, a discutere dell'ottavo punto all'o.d.g.:

#### **Punto 8) Approvazione del Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.) a.s. 2022-2023.**

Il Dirigente Scolastico ricorda al Collegio gli indirizzi generali, le linee programmatiche e gli orientamenti del P.T.O.F. deliberati nel precedente anno scolastico e ribadisce che il P.O.F. annuale si configura, nell'articolazione della didattica e negli aspetti organizzativi, come "il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale dell'Istituzione Scolastica", con carattere operativo, flessibile, coerente, concreto, verificabile, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi educativi e formativi determinati a livello nazionale e coerenti con la specificità culturale e sociale del contesto territoriale, dinamico e aperto a continue verifiche di risultato e adeguamenti, volti a soddisfare tutte le istanze in itinere e le esigenze oggettive della comunità scolastica. Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa ed il P.O.F. annuale sono oggetto di revisione periodica entro il 31 di ottobre di ciascun anno solare. Il D.S. illustra al Collegio dei Docenti le integrazioni e le modifiche apportate alle sezioni ed ai capitoli di natura didattico – progettuale del Piano dell'offerta formativa triennale (PTOF) 2022-2025 dall'Area 1 della FF.SS. d'istituto, documento che dovrà essere poi approvato in via definitiva dal Commissario Straordinario. Il D.S. delinea le integrazioni e le modifiche apportate alle sezioni ed ai capitoli di natura didattico – progettuale del Piano dell'offerta formativa triennale (PTOF) 2022-2025. Il Dirigente scolastico sottolinea che, di massima, si tratta di aggiornamenti e modifiche inerenti l'aggiunta dei nuovi progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa retribuibili con il F.I.S., da approvarsi con successiva delibera collegiale, nonché l'approvazione dei corsi brevi modulari di lingua inglese e spagnola, dei corsi di informatica, del Piano Annuale per l'Inclusione (P.A.I.), del documento inerente l'e-policy d'istituto e del Piano Triennale di Formazione del Personale docente ed ATA 2022-2025. Il Dirigente Scolastico propone la conferma dell'insegnamento della seconda lingua comunitaria (la Lingua Francese) da garantire tramite l'erogazione di almeno un'ora di lezione settimanale aggiuntiva per ciascun gruppo di livello del primo livello, primo periodo didattico, presso le sedi associate di Aversa e Macerata Campania. Infine, il D.S. propone la conferma sperimentale dell'insegnamento curriculare dell'Educazione Finanziaria nei percorsi di primo livello, primo e secondo periodo didattico attivati nel corrente anno scolastico presso le sedi associate e carcerarie dell'Istituto.

Pertanto,

## IL COLLEGIO DEI DOCENTI

-Udita le proposta e le comunicazioni del D.S in merito, all'unanimità dei presenti

### **DELIBERA n° 197**

Di approvare integralmente la revisione del P.T.O.F. 2022-2025 e del P.O.F. annuale, come sopra elencate, autorizzando il D.S. per il seguito di Sua competenza.

\*\*\*

Di poi, si procede alla trattazione dell'ultimo punto all'o.d.g. :

#### **Punto 9) Varie ed eventuali.**

Il Dirigente Scolastico riassume il contenuto delle varie circolari contenenti gli impegni e gli adempimenti del mese di settembre, nonché il contenuto della nota ministeriale n. 18250 del 15.07.2022, relativa all'iscrizione ai percorsi di istruzione per gli adulti a.s. 2022-2023, che ha prorogato al 31 ottobre p.v. il termine di scadenza per le iscrizioni per il corrente anno scolastico. Il Dirigente ricorda inoltre ai docenti che le attività didattiche cominceranno il 13 di settembre con la fase di accoglienza, che proseguirà fino al giorno 02 di ottobre salvo eventuale proroga del termine, e invita i docenti alla piena osservanza delle norme contrattuali, al rispetto dell'orario di servizio, e all'aggiornamento dei dati anagrafici nel Registro Elettronico Sogì CPIA, seguendo le istruzioni che compaiono a video al primo accesso dell'anno scolastico 2022-2023. Di poi, il Dirigente Scolastico illustra al collegio il contenuto del Vademecum illustrativo del Ministero dell'Istruzione, relativo alle note tecniche concernenti le indicazioni finalizzate a mitigare gli effetti delle infezioni da Sars-CoV2 in ambito scolastico, già trasmesse ai docenti in data 29.08.2022. Tali indicazioni segnano il passaggio da una strategia di contrasto della diffusione dell'infezione, ad una strategia di mitigazione, mirata a contenere l'impatto negativo dell'epidemia sulla salute pubblica, e, in ambito scolastico, a garantire la frequenza scolastica in presenza, abolendo di fatto il ricorso alla didattica a distanza. Il Vademecum fornisce inoltre una serie di indicazioni circa la gestione dei casi di contagio a scuola, nonché una sezione riassuntiva dedicata alle FAQ. Il Dirigente Scolastico Inoltre, rende noto che a breve verrà comunicata l'assegnazione dei docenti alle rispettive sedi di servizio; e invita i docenti interessati a proporre entro il 15 di settembre la propria candidatura quali componenti delle commissioni d'esame dei test di italiano L2 e delle sessioni di formazione civica; ricorda altresì che al fine di consentire lo svolgimento delle attività funzionali, il giovedì mattina non dovranno tenersi attività curriculari in nessun punto di erogazione. Il Dirigente informa i docenti che, al termine del collegio, verrà emanata una circolare contenente le modalità di svolgimento del corso sulla sicurezza, obbligatorio per tutto il personale docente. Il D.S. comunica che nel corso del prossimo collegio verranno formalizzate tutte le restanti nomine necessarie al pieno e corretto avviamento dell'anno scolastico. In chiusura, il Dirigente invita i docenti a presentare, entro e non oltre il termine del 15 settembre, eventuali proposte progettuali di ampliamento dell'offerta formativa, retribuibili con il FIS, auspicando il coinvolgimento di tutte le sedi associate. Le proposte pervenute verranno esaminate ed approvate con successiva delibera collegiale. Pertanto, esauriti tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 12.15, del che è verbale, redatto su numero otto pagine dattiloscritte. Costituiscono parte integrante del presente verbale i reports delle presenze registrate e delle votazioni effettuate dai docenti sui singoli punti all'ordine del giorno soggetti a specifica e relativa delibera di approvazione e/o adozione, come previsto dal vigente regolamento interno inerente lo svolgimento delle riunioni collegiali.

Caserta, 02/09/2022

*IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE*

*Prof.ssa PAOLA MARTONE*

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

*Avv. RAFFAELE CAVALIERE*