



**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta**  
**Vicolo G.F. Ghedini, 2, Via Galatina, 26, 81100, Caserta (CE)**

**Recapito Telefonico: 0823341601; P.E.O.: [cemm18000t@istruzione.it](mailto:cemm18000t@istruzione.it)**

**PEC: [cemm18000t@pec.istruzione.it](mailto:cemm18000t@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.cpiacaserta.edu.it](http://www.cpiacaserta.edu.it)**

**Codice Meccanografico: cemm18000t -Codice Fiscale: 93093640618- Codice Univoco: UFHO5J**

C.P.I.A. CASERTA Prot. 0002497 del 02/09/2022 VII (Uscita)
--

**Al Personale Docente**  
**All'Albo Pretorio**  
**Agli Atti**  
**Al Sito web**

### **CIRCOLARE N. 5 - A.S. 2022-2023**

**Oggetto: Avviso per il reclutamento delle Funzioni Strumentali al P.O.F. per l'a.s. 2022-2023.**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** il D.P.R. n. 275/99;  
**Visto** il CCNL del Comparto Scuola vigente;  
**Visto** il PTOF dell'Istituzione Scolastica;  
**Vista** la delibera n.78 del Collegio dei Docenti del 14/05/2019, relativa all'identificazione del numero delle aree delle Funzioni Strumentali, con il presente

#### **INVITA**

I docenti interessati a presentare la domanda per l'assegnazione dell'incarico di Funzione Strumentale per le seguenti aree:

**Area 1:** Gestione, coordinamento ed aggiornamento del PTOF, del POF, dell'autovalutazione, del R.A.V., del P.d.M., del N.I.V., del G.A.V. e del piano di aggiornamento e formazione del personale;

**Area 2:** Gestione e coordinamento delle Commissioni per il PFI, dell'accoglienza, della continuità didattica, dell'orientamento, del P.A.I., del G.L.I. e G.L.H. d'Istituto, gestione e coordinamento dell'istruzione carceraria; gestione e coordinamento dei rapporti con gli Istituti di Istruzione Secondaria di 2° grado in rete con il CPIA, in cui si realizzano dei percorsi di secondo livello;

**Area 3:** Gestione delle attività in rete, del sito web, della Formazione a Distanza (F.A.D.), dei rapporti con i "media" ed i "social-media", del processo di digitalizzazione del "Test Center ECDL", dell'"Aula Agorà"; gestione ed aggiornamento del Registro Elettronico;

**Area 4:** Gestione dei progetti interni, europei e nazionali e gestione dei rapporti con gli Enti locali e le altre istituzioni scolastiche e non scolastiche.

#### **Le Funzioni Strumentali designate si impegnano a:**

- preparare ed inviare al D.S. **entro il 10 settembre** il piano progettuale delle attività da realizzare con l'indicazione della tempistica di massima;

- partecipare a tutte le riunioni programmate o indette *ad horas* dalla Dirigenza;
- collaborare con le altre F.S.;
- collaborare con i docenti referenti delle sedi associate per il reperimento di dati e di ogni altra informazione utile per il proficuo svolgimento dell'incarico;
- partecipare a specifiche iniziative di formazione;
- relazionare al termine dell'anno scolastico al Collegio docenti sulle attività realizzate in relazione al piano delle attività programmato ed ai risultati conseguiti;
- a garantire la propria presenza presso la sede amministrativa centrale di Caserta, con cadenza almeno settimanale per un numero minimo di due ore settimanali;
- a curare ed a compilare il proprio registro personale delle attività;
- a partecipare ad un corso di formazione specifico.

**Modalità di presentazione delle candidature:**

**Tutti i docenti possono proporre la propria candidatura per una sola funzione, compilando il modulo e la tabella di autovalutazione dei titoli culturali posseduti, allegati al presente avviso.**

La domanda e la tabella di autovalutazione dei titoli, debitamente firmate in forma autografa, devono essere consegnate *brevi manu* presso la sede amministrativa centrale di Caserta oppure inviate in formato digitale **a mezzo posta elettronica all'indirizzo di P.E.O. cemm18000@istruzione.it entro le ore 12:00 del 10 di settembre 2022.**

Non saranno accettate domande incomplete, non firmate e/o presentate oltre il termine indicato.

In caso di più candidature per la stessa area, si procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando, quali criteri di valutazione, i seguenti indicatori, definiti con relativo punteggio nella tabella di valutazione allegata al presente avviso:

- o Titoli di studio e culturali;
- o Esperienze pregresse come F.S.;
- o Incarichi/esperienze professionali e/o lavorative coerenti/affini o Competenze informatiche;
- o Corsi di formazione/aggiornamento.

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dati personali in sede di presentazione della domanda di partecipazione, pena la non ammissibilità alla selezione.

**Il Dirigente Scolastico**

**\*F.to Avv. Raffaele Cavaliere**

(\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del C.A.D. –  
Codice dell'Amministrazione Digitale e delle norme ad esso connesse)